

A n t w o r t

des Ministeriums für Arbeit, Soziales, Transformation und Digitalisierung

auf die Kleine Anfrage der Abgeordneten Anette Moesta, Lars Rieger und Michael Wäschenbach (CDU)
– Drucksache 18/8464 –

Organisation des Landesamtes für Soziales, Jugend und Versorgung (LSJV)

Die **Kleine Anfrage – Drucksache 18/8464** – vom 4. Januar 2024 hat folgenden Wortlaut:

Die Rhein-Zeitung berichtete am 16. Dezember 2023 in dem Artikel „Beim Amt brauchen Behinderte viel Geduld“ über lange Anerkennungsverfahren beim Schwerbehindertenausweis.

Das Landesamt für Jugend und Soziales erledigt für das Ministerium für Familie, Frauen, Kultur und Integration, das Ministerium für Bildung, das Ministerium für Arbeit, Soziales, Transformation und Digitalisierung und das Ministerium für Wissenschaft und Gesundheit Aufgaben.

Vor diesem Hintergrund fragen wir die Landesregierung:

1. Wie lange ist die Bearbeitungszeit bei Anträgen im Landesamt (Darlegung der Bearbeitungszeit nach Referaten und Zuständigkeitsfeldern)?
2. Welche Instrumente der Qualitätskontrolle bezüglich Bearbeitungszeit und Qualität der Bearbeitung werden im Landesamt eingesetzt?
3. Wann erfolgte die letzte Organisationsuntersuchung zu Bearbeitungszeiten, Qualität der Bearbeitung und Organisation der internen Abläufe?
4. Welche Beratungsangebote für Antragsteller stellt das Landesamt – außer einer Hotline – zur Verfügung (Darlegung nach Referaten/Arbeitsfeldern)?
5. Wie stellt sich die tatsächliche Stellenbesetzung in den Jahren 2018 bis 2023 im Vergleich zum Stellenplan dar (Darlegung nach den einzelnen Referaten p. a.)?
6. Wie stellt sich die Entwicklung des durchschnittlichen Krankenstandes seit dem Jahr 2018 dar (Darlegung nach Referaten p. a. in der Behörde)?
7. Wie viele Antragsteller sind in den letzten zwei Jahren während des langen Anerkennungsverfahrens beim Schwerbehindertenausweis bis zur Bewilligung oder Einstellung des Verfahrens verstorben?

Das **Ministerium für Arbeit, Soziales, Transformation und Digitalisierung** hat die Kleine Anfrage namens der Landesregierung mit angefügtem Schreiben beantwortet.

E: 23.01.2024

18/8591



Rheinland-Pfalz

MINISTERIUM FÜR ARBEIT,
SOZIALES, TRANSFORMATION
UND DIGITALISIERUNG

Ministerium für Arbeit, Soziales, Transformation und Digitalisierung
Postfach 31 80 | 55021 Mainz

Präsident des
Landtags Rheinland-Pfalz
55116 Mainz

DER MINISTER

Bauhofstraße 9
55116 Mainz
Telefon 06131 16-0
Telefax 06131 16-2452
Mail: poststelle@mastd.rlp.de
www.mastd.rlp.de

23. Januar 2024

nachrichtlich:

Staatskanzlei
55116 Mainz

**Kleine Anfrage der Abgeordneten Anette Moesta, Lars Rieger, Michael Wäschenbach (CDU)
betr. Organisation des Landesamts für Soziales Jugend und Versorgung (LSJV)
- Drucksache 18/8464 -**

Die Kleine Anfrage beantworte ich namens der Landesregierung wie folgt:

Zu 1. bis 4.:

Die Angaben im Sinne der Fragestellung zu den Fragen 1 bis 4 können der als Anlage beigefügten Übersicht entnommen werden.

Zu 5.:

Die tatsächliche Stellenbesetzung in den Jahren 2018 bis 2023 im Vergleich zum Stellenplan kann den nachfolgenden Tabellen entnommen werden. Im Landesamt für Soziales, Jugend und Versorgung werden die Stellen des Stellenplans als fliegende Stellen bewirtschaftet, das heißt, Plan-/Stellen stehen für die gesamte Behörde zur Verfügung und werden nach Bedarf den Abteilungen im Landesamt für Soziales, Jugend und Versorgung zugewiesen.



Stellenbesetzungsquote LSJV im Jahr 2018

| | |
|------------------------|------------|
| Stichtag | 01.10.2018 |
| Stellenbesetzungsquote | 90,86% |

Stellenbesetzungsquote LSJV im Jahr 2019

| | |
|------------------------|------------|
| Stichtag | 01.10.2019 |
| Stellenbesetzungsquote | 91,00% |

Stellenbesetzungsquote LSJV im Jahr 2020

| | |
|------------------------|------------|
| Stichtag | 01.10.2020 |
| Stellenbesetzungsquote | 92,39% |

Stellenbesetzungsquote LSJV im Jahr 2021

| | |
|------------------------|------------|
| Stichtag | 01.10.2021 |
| Stellenbesetzungsquote | 92,34% |

Stellenbesetzungsquote LSJV im Jahr 2022

| | |
|------------------------|------------|
| Stichtag | 01.10.2022 |
| Stellenbesetzungsquote | 94,71% |

Stellenbesetzungsquote LSJV im Jahr 2023

| | |
|------------------------|------------|
| Stichtag | 01.10.2023 |
| Stellenbesetzungsquote | 95,92% |

Zu 6.:

Die Entwicklung des Krankenstandes seit dem Jahr 2018 kann der nachfolgenden Tabelle entnommen werden. Die Erhebungen beziehen sich auf die gesamte Behörde, eine Auswertung nach Abteilungen beziehungsweise Referaten liegt nicht vor.



Fehltage der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im LSJV von 2018 bis 2023

| | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Fehltage je Mitarbeiter/in | 18,42 | 18,82 | 19,83 | 17,40 | 20,11 | 17,82 |
| Anteil der Fehltage | 7,37% | 7,53% | 7,93% | 6,96% | 8,04% | 7,13% |

Zu 7.:

Im Zeitraum vom 1. Januar 2022 bis 31. Dezember 2023 sind bei einem Antragsaufkommen von 161.022 Fällen 255 Personen vor Abschluss des Verfahrens verstorben. Das entspricht einem prozentualen Anteil von 0,16 Prozent, der zudem keine Rückschlüsse auf das Stadium der Bearbeitung (insbesondere die Dauer des Verfahrens) zulässt.

Alexander Schweitzer

Abfrage zur Bearbeitungssituation in den Antragsverfahren des LSJV, Kleine Anfrage der CDU vom 04.01.2024

| Referat | Art des Antrags (mit kurzer Beschreibung und ggf. unter Nennung der Rechtsgrundlagen) | Antragssteller | durchschnittliche Bearbeitungszeit | eingesetzte Instrumente zur Qualitätskontrolle | Datum/Zeitraum der letzten arbeitsorganisatorischen Untersuchung im Aufgabengebiet | vorhandene Beratungsangebote für Antragstellende |
|---------|--|---|--|--|--|--|
| 11 | Antrag auf Härtefallhilfen Förderung des Bundes für nicht leitungsgebundene Energieträger im Jahr 2023 | alle Bürgerinnen und Bürger aus Rheinland-Pfalz | Onlineanträge: 1 Woche Papieranträge: 1 Monat | Tagestatistiken, Wochencontrolling des Bearbeitungsstandes | bei Aufgabenübernahme im März 2023; kontinuierliche Betrachtung zur Feststellung des benötigten Personalbedarfes | Hotline, Onlinerechner, telefonische/schriftliche Beratung durch Sachbearbeitung |

Abfrage zur Bearbeitungssituation in den Antragsverfahren des L&JV, Kleine Anfrage der CDU vom 04.01.2024

| Referat | | | durchschnittliche Bearbeitungszeit | eingesetzte Instrumente zur Qualitätskontrolle | Datum/Zeitraum der letzten Arbeitsorganisatorischen Untersuchung im Aufgabengebiet | vorhandene Beratungsangebote für Antragsteller:innen |
|---------|---|---|---|--|--|--|
| 21 | <p>Antrag auf Leistungen für Gewaltopfer</p> <p>Die Bearbeitung dieser Anträge ist in verschiedene Arbeitsschritte (Erfassung, Eingangsbestätigung, Sachverhaltsaufklärung, Zuleitung Ärztlicher Dienst, Bescheiderteilung) unterteilt.</p> <p>Bei der Bearbeitung der Anträge ist hinsichtlich der Arbeitsabläufe zu beachten, dass insbesondere zur Sachverhaltsaufklärung die Mitwirkung Dritter (Staatsanwaltschaft, Ärzte, Kliniken) angewiesen sind. Insbesondere ist zu Gunsten der Opfer im Regelfall der Abschluss des strafrechtlichen Verfahrens abzuwarten. Eine Beschleunigung dieser Prozesse ist für L&JV nur sehr eingeschränkt möglich. Letztlich besteht hier auch nur die Möglichkeit die Beteiligten an die Erledigung zu erinnern und im Sinne der Betroffenen um eine zeitnahe Erledigung zu bitten. Gerade bei den strafrechtlichen Verfahren ist jedoch eine Beschleunigung nicht möglich.</p> | Art des Antrags (mit kurzer Beschreibung und ggf. unter Nennung der Rechtsgrundlagen) | Antragsteller | Führung von Monats-/Jahresstatistiken; insbesondere erfolgt hier ein bundesweiter Vergleich mit den anderen Bundesländern sowie ein stieliger Austausch mit dem Wesen Ring e.V. | Prüfung durch den Landesrechnungshof in den Jahren 2014/2015 | Hotline telefonische/schriftliche/ persönliche Beratung durch die zuständigen Bearbeiter ab 1. Januar 2024; |
| | Einrichtung eines Fallmanagements | | | | | |
| 21 | <p>Antrag auf Gewährung von Versorgung gemäß § 60 Infektionsschutzgesetz</p> <p>siehe Ausführungen zu "Antrag auf Leistungen für Gewaltopfer"</p> | alle Bürgerinnen und Bürger, die ihren Wohnsitz in Rheinland-Pfalz haben | 15 Monate | Führung von Monats-/Jahresstatistiken; insbesondere erfolgt hier ein bundesweiter Vergleich mit den anderen Bundesländern sowie ein stieliger Austausch mit dem Wesen Ring e.V. | Prüfung durch den Landesrechnungshof in den Jahren 2014/2015 | Hotline telefonische/schriftliche/ persönliche Beratung durch die zuständigen Bearbeiter ab 1. Januar 2024; |
| | Einrichtung eines Fallmanagements | | | | | |
| 22 | <p>Erst- und Neufeststellungsanträge nach § 162 SGB IX</p> <p>Diese Anträge können per Vordruck über den Postweg, als Online-Antrag oder über E-Mail an das Landesamt gerichtet werden. Die Bearbeitung dieser Anträge ist in die verschiedenen Arbeitsschritte (Erfassung und Eingangsbestätigung/Sachaufklärung/Zuleitung Ärztlicher Dienst und gutachtliche Stellungnahme/Qualitätssicherung und Bescheiderteilung sowie ggf. Ausweisausstellung und Ausstellung Bescheinigungen) unterteilt. Für das Jahr 2023 war ein massiver Antragsanstieg zu verzeichnen, der sich - nach entsprechender Umfrage in allen Bundesländern - mit Zuwächsen in der der Spitze von + 25 % gegenüber dem Vorjahr und mit bis 20 % gegenüber den Jahren vor Corona darstellt. Bei der Bearbeitung der Anträge ist hinsichtlich der Arbeitsabläufe darauf hinzuweisen, dass das Landesamt einerseits bei der Sachaufklärung auf die Mitwirkung Dritter (Ärzte, Kliniken, Rehazentren, Pflegekassen, Rententräger usw.), andererseits auch bei der Fertigung von gutachtlichen Stellungnahmen auf Dritte (Außenexperten) angewiesen ist. Bei diesen Arbeitsschritten ist abgesehen von üblichen Erinnerungen, Mahnungen und Drohbrieffen und Vernehmungsgesuchen ein Eingreifen des Landesamtes zur Beschleunigung des Verfahrens nicht möglich.</p> | alle Bürgerinnen und Bürger, die ihren Wohnsitz in Rheinland-Pfalz haben | Die durchschnittliche Bearbeitungszeit der in 2023 erledigten Anträge lag landesweit bei 5,04 Monate (aktuelle mit Wert (Dezember 23: 5,69) | wöchentliche Arbeitsstatistik, wöchentliche Steuerungslisten Arbeitsschritte/Abläufe, monatliche Statistiken SGB IX an MASTD und jährliche an das BMAS, n mit dem MASTD abgestimmtes Qualitätssicherungs-konzept zur Prüfung gutachtlicher Stellungnahmen durch die Sachbearbeitung (Verwaltung) | Prüfung durch den Landesrechnungshof in den Jahren 2014/2015 mit daraus resultierender Einsparquote bis 31.12.2020 von über 60 Vollzeitkräften (VZK) | Telefoniezentralen und Bürgerservicebüros (BSB) an allen Standorten, mobiles BSB, Homepage, Infobroschüre für Menschen mit Behinderung |
| | | | | | | |

Abfrage zur Bearbeitungssituation in den Antragsverfahren des LSJV, Kleine Anfrage der CDU vom 04.01.2024

| Referat | Art des Antrags (mit kurzer Beschreibung und ggf. unter Nennung der Rechtsgrundlagen) | Antragssteller | durchschnittliche Bearbeitungszeit | eingesetzte Instrumente zur Qualitätskontrolle | Datum/Zeitraum der letzten arbeitsorganisatorischen Untersuchung im Aufgabengebiet | vorhandene Beratungsangebote für Antragstellende |
|---------|---|--|------------------------------------|--|--|--|
| 31 | Modellprojekt zur Förderung von Hygieneartikeln in den Häusern der offenen Tür (VV-JuFöG und gleichnamige Förderkonditionen) | Anerkannte Träger der Häuser der offenen Tür, die nach der Verwaltungsvorschrift zum Jugendförderungsgesetz Rheinland-Pfalz gefördert werden | 1 Woche | Statistik, 4-Augen-Prinzip | | schriftlich / telefonisch durch Sachbearbeitung |
| 31 | Kinderhilfe Tschernobyl (Bezuschussung von Erholungsaufenthalten in Rheinland-Pfalz für Kinder/Jugendliche aus der Region um das AKW Tschernobyl) | Privatinitiativen aus Rheinland-Pfalz | 2 Wochen | Statistik, 4-Augen-Prinzip | | schriftlich / telefonisch durch Sachbearbeitung |
| 31 | Landeszuwendung für Maßnahmen der politischen Jugendbildung (Nr. 2.1 - 2.5 VV-JuFöG) | alle öffentlichen und freien Träger der Kinder- und Jugendhilfe in Rheinland-Pfalz | 3 Tage | Statistik, 4-Augen-Prinzip | | schriftlich / telefonisch durch Sachbearbeitung |
| 31 | Landeszuwendung für Maßnahmen der sozialen Bildung (Nr. 2.1 - 2.5 VV-JuFöG) | alle öffentlichen und freien Träger der Kinder- und Jugendhilfe in Rheinland-Pfalz | 3 Tage | Statistik, 4-Augen-Prinzip | | schriftlich / telefonisch durch Sachbearbeitung |
| 31 | Landeszuwendung für Maßnahmen der internationalen Jugendarbeit (Nr. 2.1 - 2.5 VV-JuFöG) | Europäische Vereinigung für Eifel und Ardennen | 3 - 4 Wochen | Statistik, 4-Augen-Prinzip | | schriftlich / telefonisch durch Sachbearbeitung |
| 31 | Landeszuwendung für die Schulung ehrenamtlicher Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (Nr. 2.1 - 2.5 VV-JuFöG) | alle öffentlichen und freien Träger der Kinder- und Jugendhilfe in Rheinland-Pfalz | 3 Tage | Statistik, 4-Augen-Prinzip | | schriftlich / telefonisch durch Sachbearbeitung |
| 31 | Landeszuwendung für Geschäftsstellen der Jugendverbände - Verwaltungspauschale (Nr. 5.1 VV-JuFöG) | freie Träger der Kinder- und Jugendhilfe in Rheinland-Pfalz bzw. 4 Landes-Jugendverbände | 3-4 Wochen | Statistik, 4-Augen-Prinzip | | schriftlich / telefonisch durch Sachbearbeitung |
| 31 | Landeszuwendung für die Förderung ehrenamtlicher Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (Nr. 2.6 VV-JuFöG) | alle öffentlichen und freien Träger der Kinder- und Jugendhilfe in Rheinland-Pfalz | 3 Tage | Statistik, 4-Augen-Prinzip | | schriftlich / telefonisch durch Sachbearbeitung |

Abfrage zur Bearbeitungssituation in den Antragsverfahren des LSJV, Kleine Anfrage der CDU vom 04.01.2024

| Referat | Art des Antrags (mit kurzer Beschreibung und ggf. unter Nennung der Rechtsgrundlagen) | Antragssteller | durchschnittliche Bearbeitungszeit | eingesetzte Instrumente zur Qualitätskontrolle | Datum/Zeitraum der letzten arbeitsorganisatorischen Untersuchung im Aufgabengebiet | vorhandene Beratungsangebote für Antragstellende |
|---------|--|---|------------------------------------|--|--|--|
| 31 | Landeszüwendung für Bildungsreferentinnen und Bildungsreferenten (Nr. 3.2.1 VV-JuFöG) | Freie Träger der Kinder- und Jugendhilfe in Rheinland-Pfalz bzw. 25 Landes-Jugendverbände | 3-4 Wochen | Statistik, 4-Augen-Prinzip | | schriftlich / telefonisch durch Sachbearbeitung |
| 31 | Landeszüwendung für hauptamtliche Fachkräfte in Jugendzentren, Häusern der offenen Tür (nach Nr. 3.2.2 VV-JuFöG) | Freie Träger der Kinder- und Jugendhilfe in Rheinland-Pfalz | 3-4 Wochen | Statistik, 4-Augen-Prinzip | | schriftlich / telefonisch durch Sachbearbeitung |
| 31 | Programm "Jugendarbeit im ländlichen Raum" (gleichnamige Förderkonditionen) | alle öffentlichen und freien Träger der Kinder- und Jugendhilfe in Rheinland-Pfalz, ausgenommen Kreisfreie Städte und große kreisangehörige Städte | 3-4 Wochen | Statistik, 4-Augen-Prinzip | | schriftlich / telefonisch durch Sachbearbeitung |
| 31 | Programm "Förderung der aufsuchenden Jugendsozialarbeit" (§ 3 Nr. 1 JuFöG i. V. m. Nr. 3.2.3 VV-JuFöG, Fördergrundsätze "Aufsuchende Jugendsozialarbeit - gesellschaftliche Integration benachteiligter Jugendlicher") | alle öffentlichen und freien Träger der Kinder- und Jugendhilfe in Rheinland-Pfalz oder von diesen beauftragte Träger | 3-4 Wochen | Statistik, 4-Augen-Prinzip | | schriftlich / telefonisch durch Sachbearbeitung |
| 31 | Förderung berufsvorbereitender Bildungsmaßnahmen (§ 3 (2) JuFöG) | Landesjugendamt Kaiserslautern | 2 Wochen | Statistik, 4-Augen-Prinzip | | schriftlich / telefonisch durch Sachbearbeitung |
| 31 | Förderung des Jugendwohnens - Kolpinghäuser (§ 3 (3) JuFöG) | Kolpinghäuser in RLP | 2 Wochen | Statistik, 4-Augen-Prinzip | | schriftlich / telefonisch durch Sachbearbeitung |
| 31 | Förderung Beratungsstellen (§ 3 (1), (2) JuFöG) | Beratungsstellen Trier und Mayen | 3-4 Wochen | Statistik, 4-Augen-Prinzip | | schriftlich / telefonisch durch Sachbearbeitung |
| 31 | Förderung des Ehrenamts in der Jugendarbeit - Erstattung Verdienstausfall (Landesgesetz zur Stärkung des Ehrenamts in der Jugendarbeit, VV-Ehrenamt) | alle Bürgerinnen und Bürger, die für einen öffentlichen oder freien Träger der Jugendhilfe mit Sitz in Rheinland-Pfalz ehrenamtlich tätig geworden sind | 3-4 Wochen | Statistik, 4-Augen-Prinzip | | schriftlich / telefonisch durch Sachbearbeitung |
| 31 | Landeszüwendung für sonstige ehrenamtliche Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter (Nr. 4.1 VV-JuFöG) | alle öffentlichen und freien Träger der Kinder- und Jugendhilfe in Rheinland-Pfalz | 2 Tage | Statistik, 4-Augen-Prinzip | | schriftlich / telefonisch durch Sachbearbeitung |

Abfrage zur Bearbeitungssituation in den Antragsverfahren des LSJV, Kleine Anfrage der CDU vom 04.01.2024

| Referat | Art des Antrags (mit kurzer Beschreibung und ggf. unter Nennung der Rechtsgrundlagen) | Antragssteller | durchschnittliche Bearbeitungszeit | eingesetzte Instrumente zur Qualitätskontrolle | Datum/Zeitraum der letzten arbeitsorganisatorischen Untersuchung im Aufgabengebiet | vorhandene Beratungsangebote für Antragstellende |
|---------|---|---|------------------------------------|---|--|--|
| 31 | Landeszuwendung für sonstige ehrenamtliche Mitarbeiter:innen (Nr. 4.2 VV-JuFöG) - Jugendtreffs | Orts-, Verbandsgemeinden, freie Träger der Kinder- und Jugendhilfe, Vereine, Initiativen in RLP | 2 Wochen | Statistik, 4-Augen-Prinzip | | schriftlich / telefonisch durch Sachbearbeitung |
| 31 | Förderung des Ehrenamts in der Jugendarbeit (Juleica-Zentralstelle, Bahncards etc.) | alle Bürgerinnen und Bürger aus Rheinland-Pfalz | 1 Tag | Statistik, 4-Augen-Prinzip | | Online oder telefonische/schriftliche Beratung durch Sachbearbeiter |
| 31 | Förderprogramm „Netzwerk Familienbildung“ | anerkannte Familienbildungsstätten und Häuser der Familie in Rheinland-Pfalz | 4 Wochen | Statistik, 4-Augen-Prinzip | | schriftlich / telefonisch durch Sachbearbeitung |
| 31 | Förderung von Familienzentren | anerkannte Familienzentren in Rheinland-Pfalz | 2 Wochen | Statistik, 4-Augen-Prinzip | | schriftlich / telefonisch durch Sachbearbeitung |
| 31 | Projektförderung „Prävention von Armutsfolgen für Familien“, „Zeit für Familien“ oder „Familienferien zu Hause – Langeweile ausgeschlossen“ | anerkannte Häuser der Familie in Rheinland-Pfalz | 4 Wochen | Statistik, 4-Augen-Prinzip | | schriftlich / telefonisch durch Sachbearbeitung |
| 31 | Förderung der Familienerholung (VV - Förderung der Familienerholung) | alle Familien aus Rheinland-Pfalz | 1 Woche | Tages-, Wochen- und Monatsstatistik, Controlling durch Sachbearbeiter | | Online oder telefonische/schriftliche Beratung durch Sachbearbeiter |
| 31 | Antrag auf staatl. Anerkennung ausländischer Bildungsabschlüsse für Soziale Arbeit/Sozialpädagogik/Kindheitspädagogik (SoAnG) | alle Bürgerinnen und Bürger mit Wohnsitz oder Arbeitgeber in Rheinland-Pfalz | 4 Wochen | Statistik | | Online oder telefonische/schriftliche Beratung durch Sachbearbeitung |
| 31 | Antrag Anerkennung von freien Trägern der Kinder- und Jugendhilfe (§75 SGB VIII) | Freie Träger der Kinder- und Jugendhilfe | 6-9 Monate | Landesjugendhilfeausschuss | | Homepage, schriftlich / telefonisch durch Fachberatung |

Abfrage zur Bearbeitungssituation in den Antragsverfahren des LSJV, Kleine Anfrage der CDU vom 04.01.2024

| Referat | Art des Antrags (mit kurzer Beschreibung und ggf. unter Nennung der Rechtsgrundlagen) | Antragssteller | durchschnittliche Bearbeitungszeit | eingesetzte Instrumente zur Qualitätskontrolle | Datum/Zeitraum der letzten arbeitsorganisatorischen Untersuchung im Aufgabengebiet | vorhandene Beratungsangebote für Antragstellende |
|---------|---|--|------------------------------------|---|--|---|
| 32 | Förderung im Bundesprogramm "Demokratie leben!" Mobile Beratung, Betroffenenberatung, Präventionsprojekte | Zivilgesellschaftliche Trägerorganisationen | 1 Woche | Prüfung durch Regiestelle des BAFzA | | Demokratiezentrum in Kooperation mit dem Fachreferat MFFKI/ Sachbearbeitung |
| 33.1 | Antrag auf Länderzulassung zur Auslandsadoptionsvermittlung eines freien Trägers | Auslandsadoptionsvermittlungsstellen in freier Trägerschaft mit Sitz in RLP und Hessen | Papieranträge: 2 Monate | interne Fristenliste und Wiedervorlagen, Besprechungen im Referat, bundesweite Abstimmungen, Recherche, Einholung von Stellungnahmen vom Auswärtiges Amt und der BZAA, interne Vorlagen (Aufsichtspapier der Bundesarbeitsgemeinschaft Landesjugendämter, Berichtspflichten der anerkannten Auslandsvermittlungsstellen etc.) | bei Aufgabenübernahme im Januar 2022 | telefonische/schriftliche Beratung durch Sachbearbeitung |

Abfrage zur Bearbeitungssituation in den Antragsverfahren des LSJV, Kleine Anfrage der CDU vom 04.01.2024

| Referat | Art des Antrags (mit kurzer Beschreibung und ggf. unter Nennung der Rechtsgrundlagen) | Antragssteller | durchschnittliche Bearbeitungszeit | eingesetzte Instrumente zur Qualitätskontrolle | Datum/Zeitraum der letzten arbeitsorganisatorischen Untersuchung im Aufgabengebiet | vorhandene Beratungsangebote für Antragstellende |
|---------|---|--|------------------------------------|--|--|--|
| 33.1 | Antrag auf Ausnahme vom Fachkräftegebot | Adoptionsvermittlungsstellen in öffentlicher und freier Trägerschaft in RLP und Hessen | Papieranträge: 1 bis 2 Wochen | interne Fristenliste und Wiedervorlagen, stetig aktualisierte Tabellen und Übersichten zu den Bearbeitungsständen, Besprechungen im Referat, Recherche, Einholung von Feedback der Pädagoginnen der GZA bezüglich der Zusammenarbeit mit den Fachkräften, interne Vorlagen (Aufsichtspapier der Bundesarbeitsgemeinschaft Landesjugendämter, etc.) | bei Aufgabenübernahme im September 2023 | telefonische/schriftliche Beratung durch Sachbearbeitung |

Abfrage zur Bearbeitungssituation in den Antragsverfahren des LSJV, Kleine Anfrage der CDU vom 04.01.2024

| Referat | Art des Antrags (mit kurzer Beschreibung und ggf. unter Nennung der Rechtsgrundlagen) | Antragssteller | durchschnittliche Bearbeitungszeit | eingesetzte Instrumente zur Qualitätskontrolle | Datum/Zeitraum der letzten arbeitsorganisatorischen Untersuchung im Aufgabengebiet | vorhandene Beratungsangebote für Antragstellende |
|---------|---|--|------------------------------------|--|--|--|
| 33.1 | Antrag auf Gründung einer Gemeinsamen Adoptionsvermittlungsstelle | Adoptionsvermittlungsstellen der Jugendämter in RLP und Hessen | Papieranträge: 1 Monat | interne Fristenliste und Wiedervorlagen, Besprechungen im Referat, Recherche, Einholung von Feedback der Pädagoginnen der GZA bezüglich der Zusammenarbeit mit den Fachkräften, interne Vorlagen (Aufsichtspapier der Bundesarbeitsgemeinschaft Landesjugendämter, Inhalte einer Konzeption für die Errichtung einer Gemeinsamen Adoptionsvermittlungsstelle, Zweckvereinbarung, etc.) | bei Aufgabenübernahme im Januar 2020 | telefonische/schriftliche Beratung durch Sachbearbeitung |
| 33.1 | Antrag auf Ausstellung einer Art. 23 HAÜ Bescheinigung | Auslandsadoptionsvermittlungsstellen in freier Trägerschaft mit Sitz in RLP und Hessen | Papieranträge: 1 Woche | interne Fristenliste und Wiedervorlagen, interne Vorlagen (Aufsichtspapier der Bundesarbeitsgemeinschaft Landesjugendämter, etc.) | bei Aufgabenübernahme im Dezember 2023 | telefonische/schriftliche Beratung durch Sachbearbeitung |

Abfrage zur Bearbeitungssituation in den Antragsverfahren des LSJV, Kleine Anfrage der CDU vom 04.01.2024

| Referat | Art des Antrags (mit kurzer Beschreibung und ggf. unter Nennung der Rechtsgrundlagen) | Antragssteller | durchschnittliche Bearbeitungszeit | eingesetzte Instrumente zur Qualitätskontrolle | Datum/Zeitraum der letzten arbeitsorganisatorischen Untersuchung im Aufgabengebiet | vorhandene Beratungsangebote für Antragstellende |
|---------|--|----------------------------------|------------------------------------|--|--|---|
| 33.2 | Antrag auf Landeszuwendung für die anerkannten Fachpersonalkosten der Erziehungs- und Ehe- Familie-Lebensberatungsstellen und Suchtberatungsstellen; VV "Förderung sozialer Beratungsstellen" | Träger sozialer Beratungsstellen | Papieranträge: 6 Wochen | Förderdatei auf Excel-Basis | | telefonische/schriftliche Beratung durch Sachbearbeitung |
| 33.2 | Modifizierter Antrag (ZVN) auf Landeszuwendung für die anerkannten Fachpersonalkosten der Erziehungs- und Ehe-Familie-Lebensberatungsstellen und Suchtberatungsstellen; VV "Förderung sozialer Beratungsstellen" | Träger sozialer Beratungsstellen | Papieranträge: 4 Wochen | Förderdatei auf Excel-Basis | | telefonische/schriftliche Beratung durch Sachbearbeitung |
| 33.2 | Antrag auf Festsetzung (Verwendungsnachweis) der Landeszuwendung für die anerkannten Fachpersonalkosten für die Erziehungs- und Ehe-Familie-Lebensberatungsstellen und Suchtberatungsstellen; VV "Förderung sozialer Beratungsstellen" | Träger sozialer Beratungsstellen | Papieranträge: 6 Wochen | Förderdatei auf Excel-Basis | | telefonische/schriftliche Beratung durch Sachbearbeitung |
| 33.2 | Antrag auf Landeszuwendung für geeignete Verbraucherinsolvenzberatungsstellen; LVO über die Anerkennung und Förderung geeigneter Stellen im Verbraucherinsolvenzverfahren | Träger sozialer Beratungsstellen | Papieranträge: 6 Wochen | Förderdatei auf Excel-Basis | | telefonische/schriftliche Beratung durch Sachbearbeitung; SFZ |
| 33.2 | Modifizierter Antrag (ZVN) auf Landeszuwendung für geeignete Verbraucherinsolvenzberatungsstellen; LVO über die Anerkennung und Förderung geeigneter Stellen im Verbraucherinsolvenzverfahren | Träger sozialer Beratungsstellen | Papieranträge 4 Wochen | Förderdatei auf Excel-Basis | | telefonische/schriftliche Beratung durch Sachbearbeitung; SFZ |

Abfrage zur Bearbeitungssituation in den Antragsverfahren des LSJV, Kleine Anfrage der CDU vom 04.01.2024

| Referat | Art des Antrags (mit kurzer Beschreibung und ggf. unter Nennung der Rechtsgrundlagen) | Antragssteller | durchschnittliche Bearbeitungszeit | eingesetzte Instrumente zur Qualitätskontrolle | Datum/Zeitraum der letzten arbeitsorganisatorischen Untersuchung im Aufgabengebiet | vorhandene Beratungsangebote für Antragstellende |
|---------|---|---|------------------------------------|--|--|---|
| 33.2. | Antrag auf Festsetzung (Verwendungsnachweis) der Landeszuwendung für geeignete Verbraucherinsolvenzberatungsstellen; LVO über die Anerkennung und Förderung geeigneter Stellen im Verbraucherinsolvenzverfahren | Träger sozialer Beratungsstellen | Papieranträge: 6 Wochen | Förderdatei auf Excel-Basis | | telefonische/schriftliche Beratung durch Sachbearbeitung; SFZ |
| 33.2 | Antrag auf Landesförderung für die „Forschungs- und Dokumentationsstelle für Verbraucherinsolvenz und Schuldnerberatung; Schuldnerfachberatungszentrum“ (SFZ) | SFZ | Papierantrag: 8 Wochen | Fristenliste | | telefonische/schriftliche Beratung durch Sachbearbeitung; MASTD |
| 33.2. | Antrag Sonderprogramm "Energiekrise" im Rahmen der Förderung von Verbraucherinsolvenzberatungsstellen | Träger Verbraucherinsolvenzberatungsstellen | Papieranträge: 3 Wochen | Förderdatei auf Excel-Basis | | telefonische/schriftliche Beratung durch Sachbearbeitung; SFZ |
| 33.2 | Antrag auf Antrag auf Abschlagszahlungen für die Fachpersonal- und Sachkosten der Schwangerschafts- und Schwangerschaftskonfliktberatungsstellen; LVOFBSchKG | Träger der SB/SKB | Papieranträge: 4 Wochen | Förderdatei auf Excel-Basis | | telefonische/schriftliche Beratung durch Sachbearbeitung; SFZ |
| 33.2 | Antrag auf endgültige Festsetzung der Fachpersonal- und Sachkosten der Schwangeren- bzw. Schwangerschaftskonfliktberatungsstellen; LVOFBSchKG | Träger der SB/SKB | Papieranträge: 4 Wochen | Förderdatei auf Excel-Basis | | telefonische/schriftliche Beratung durch Sachbearbeitung; SFZ |
| 33.2 | Antrag auf Übernahme der Ungedeckten Restkosten von Schwangerschafts- und Schwangerschaftskonfliktberatungsstellen; LVOFBSchKG | Träger der SB/SKB | Papieranträge: 4 Wochen | Förderdatei auf Excel-Basis | | telefonische/schriftliche Beratung durch Sachbearbeitung |

Abfrage zur Bearbeitungssituation in den Antragsverfahren des LSJV, Kleine Anfrage der CDU vom 04.01.2024

| Referat | Art des Antrags (mit kurzer Beschreibung und ggf. unter Nennung der Rechtsgrundlagen) | Antragssteller | durchschnittliche Bearbeitungszeit | eingesetzte Instrumente zur Qualitätskontrolle | Datum/Zeitraum der letzten arbeitsorganisatorischen Untersuchung im Aufgabengebiet | vorhandene Beratungsangebote für Antragstellende |
|---------|--|--|------------------------------------|--|--|--|
| 33.2 | Modifizierter Antrag auf Übernahme der ungedeckten Restkosten von Schwangerschafts- und Schwangerschaftskonfliktberatungsstellen; LVOFBSchKG | Träger der SB/SKB | Papieranträge: 4 Wochen | Förderdatei auf Excel-Basis | | telefonische/schriftliche Beratung durch Sachbearbeitung |
| 33.2 | Antrag auf Festsetzung der Übernahme der ungedeckten Restkosten von Schwangerschafts- und Schwangerschaftskonfliktberatungsstellen; LVOFBSchKG | Träger der SB/SKB | Papieranträge: 4 Wochen | Förderdatei auf Excel-Basis | | telefonische/schriftliche Beratung durch Sachbearbeitung |
| 33.2 | Antrag auf Mittel der Landesstiftung "Familie in Not - RLP"; Gesetz zur Errichtung der Landesstiftung; Stiftungssatzung | Soziale Beratungsstellen für Alleinerziehende oder kinderreiche Familien in einer finanziellen Notlage | Papieranträge 4-8 Tage | Stiftungsprogramm; Wiedervorlageliste | 2001 | soziale Beratungsstellen; Geschäftsstelle beim LSJV |
| 33.2 | Antrag auf Mittel der Bundesstiftung "Mutter und Kind - Schutz des ungeborenen Lebens"; Gesetz zur Errichtung einer Stiftung "Mutter und Kind - Schutz des ungeborenen Lebens" | SB/SKB für Schwangere in einer Not- oder Konfliktsituation | Papieranträge 4-8 Tage | Stiftungsprogramm, Wiedervorlageliste | 2001 | soziale Beratungsstellen; Geschäftsstelle beim LSJV |
| 33.2 | Antrag/Antrag auf Festsetzung auf Förderung von Suchtselbsthilfegruppen | Suchtselbsthilfegruppe | Papieranträge: 2 Wochen | Förderdatei auf Excel-Basis | | telefonische/schriftliche Beratung durch Sachbearbeitung |
| 33.2 | Antrag/ Antrag auf Festsetzung auf Förderung von Elternkreise | Initiator des Elternkreises | Papieranträge: 2 Wochen | Förderdatei auf Excel-Basis | | telefonische/schriftliche Beratung durch Sachbearbeitung |
| 33.2 | Antrag auf Anerkennung einer Beratungsstelle (Sucht, InsO, EB, SB/SKB) | Träger der entsprechenden Beratungsstellen | Papieranträge: 4 Wochen | Interne Absprache Referat; Wiedervorlageliste | | telefonische/schriftliche Beratung durch Sachbearbeitung |
| 33.2 | Kostenerstattung bei Schwangerschaftsabbrüche in besonderen Fällen - Krankenkassen | Krankenkassen | 1 Woche | Datenbank, Wiedervorlageliste | | telefonische/schriftliche Beratung durch Sachbearbeitung |

Abfrage zur Bearbeitungssituation in den Antragsverfahren des LSJV, Kleine Anfrage der CDU vom 04.01.2024

| Referat | Art des Antrags (mit kurzer Beschreibung und ggf. unter Nennung der Rechtsgrundlagen) | Antragssteller | durchschnittliche Bearbeitungszeit | eingesetzte Instrumente zur Qualitätskontrolle | Datum/Zeitraum der letzten arbeitsorganisatorischen Untersuchung im Aufgabengebiet | vorhandene Beratungsangebote für Antragstellende |
|---------|--|---|------------------------------------|--|--|---|
| 33.2 | Kostenerstattung Schwangerschaftsabbrüche in besonderen Fällen - Kassenärztliche Vereinigung RLP | Kassenärztliche Vereinigung RLP | 4 Wochen | Datenbank, Wiedervorlageliste | | telefonische/schriftliche Beratung durch Sachbearbeitung |
| 34 | 2020: Bundesstiftung Frühe Hilfen zur Umsetzung des Fonds Frühe Hilfen gem. § 3 Absatz 4 des Gesetzes zur Kooperation und Information im Kinderschutz (KKG): Frühzeitige Förderung und Sicherstellung der psychosozialen Unterstützung von Familien mit Säuglingen und Kleinkindern im Alter von 0 bis 3 Jahren | alle rheinland-pfälzischen Kommunen und Geburtskliniken | 7 Monate | Tagesstatistik und regelmäßiges Controlling, Beratung komplexer Anträge im Team bzw. mit Leitung | | individuelle Beratung per Telefon/ Mail/ Videokonferenz durch Sachbearbeitung |
| 34 | 2020: Förderprogramm Familienbildung im Netzwerk (§ 16 Abs. 2 SGB VIII und § 17 AGKJHG): Aufbau und Weiterentwicklung von bedarfsorientierten Strukturen und Angeboten im Bereich Familienbildung. Ziel ist die präventive Unterstützung aller Familien im Sozialraum, jedoch insbesondere von Familien mit Unterstützungsbedarf. | alle rheinland-pfälzischen Kommunen | 5 Monate | Tagesstatistik und regelmäßiges Controlling, Beratung komplexer Anträge mit Leitung | | individuelle Beratung per Telefon/ Mail/ Videokonferenz durch Sachbearbeitung |
| 34 | 2020: Abrechnung projektbezogener Innovationstitel gem. § 26 AGKJHG: Sog. "Innovatives Projekt": Entwicklung präventiver, niedrigschwelliger und sozialräumlicher Angebote, um Hilfen zur Erziehung nach §§ 27ff. SGB VIII zu vermeiden | alle rheinland-pfälzischen Kommunen | 2-3 Monate | Tagesstatistik und regelmäßiges Controlling, Beratung komplexer Anträge mit Leitung | | individuelle Beratung per Telefon/ Mail/ Videokonferenz durch Sachbearbeitung |

Abfrage zur Bearbeitungssituation in den Antragsverfahren des LSJV, Kleine Anfrage der CDU vom 04.01.2024

| Referat | Art des Antrags (mit kurzer Beschreibung und ggf. unter Nennung der Rechtsgrundlagen) | Antragssteller | durchschnittliche Bearbeitungszeit | eingesetzte Instrumente zur Qualitätskontrolle | Datum/Zeitraum der letzten arbeitsorganisatorischen Untersuchung im Aufgabengebiet | vorhandene Beratungsangebote für Antragstellende |
|---------|--|---|------------------------------------|---|--|---|
| 34 | 2021: Bundesstiftung Frühe Hilfen zur Umsetzung des Fonds Frühe Hilfen gem. § 3 Absatz 4 des Gesetzes zur Kooperation und Information im Kinderschutz (KKG): Frühzeitige Förderung und Sicherstellung der psychosozialen Unterstützung von Familien mit Säuglingen und Kleinkindern im Alter von 0 bis 3 Jahren | alle rheinland-pfälzischen Kommunen und Geburtskliniken | 7 Monate | Tagesstatistik und regelmäßiges Controlling, Beratung komplexer Anträge mit Leitung | | individuelle Beratung per Telefon/ Mail/ Videokonferenz durch Sachbearbeitung |
| 34 | ab 1.7.2021: Bundesstiftung Frühe Hilfen zur Umsetzung des Fonds Frühe Hilfen gem. § 3 Absatz 4 des Gesetzes zur Kooperation und Information im Kinderschutz (KKG) im Jahr 2021 - Aktionsprogramm Aufholen nach Corona für Kinder und Jugendliche : Zusätzliche bedarfsgerechte Angebote, Beratung und Begleitung für junge Familien in belastenden Lebenslagen aufgrund der Pandemie | alle rheinland-pfälzischen Kommunen | 4 Monate | Tagesstatistik und regelmäßiges Controlling, Beratung komplexer Anträge mit Leitung | | individuelle Beratung per Telefon/ Mail/ Videokonferenz durch Sachbearbeitung |
| 34 | 2021: Förderprogramm Familienbildung im Netzwerk (§ 16 Abs. 2 SGB VIII und § 17 AGKJHG): Aufbau und Weiterentwicklung von bedarfsorientierten Strukturen und Angeboten im Bereich Familienbildung. Ziel ist die präventive Unterstützung aller Familien im Sozialraum, jedoch insbesondere von Familien mit Unterstützungsbedarf. | alle rheinland-pfälzischen Kommunen | 5 Monate | Tagesstatistik und regelmäßiges Controlling, Beratung komplexer Anträge mit Leitung | | individuelle Beratung per Telefon/ Mail/ Videokonferenz durch Sachbearbeitung |

Abfrage zur Bearbeitungssituation in den Antragsverfahren des LSJV, Kleine Anfrage der CDU vom 04.01.2024

| Referat | Art des Antrags (mit kurzer Beschreibung und ggf. unter Nennung der Rechtsgrundlagen) | Antragssteller | durchschnittliche Bearbeitungszeit | eingesetzte Instrumente zur Qualitätskontrolle | Datum/Zeitraum der letzten arbeitsorganisatorischen Untersuchung im Aufgabengebiet | vorhandene Beratungsangebote für Antragstellende |
|---------|--|--|------------------------------------|---|--|---|
| 34 | 2021: Abrechnung projektbezogener Innovationstitel gem. § 26 AGKJHG: Sogenanntes "innovatives Projekt": Entwicklung präventiver, niedrigschwelliger und sozialräumlicher Angebote, um Hilfen zur Erziehung nach §§ 27ff. SGB VIII zu vermeiden | alle rheinland-pfälzischen Kommunen | 2-3 Monate | Tagesstatistik und regelmäßiges Controlling, Beratung komplexer Anträge mit Leitung | | individuelle Beratung per Telefon/ Mail/ Videokonferenz durch Sachbearbeitung |
| 34 | 2021: Hilfe für Deutsche im Ausland (§§ 6 Abs. 3, 85, 88 SGB VIII) | Deutsche im Ausland (Geburtsort in Rheinland-Pfalz) <i>(Anmerkung: im Jahr 2021 wurde ein Antrag gestellt und bearbeitet)</i> | 2 Monate | Beratung komplexer Anträge mit Leitung | | individuelle Beratung per Telefon/ Mail/ Videokonferenz durch Sachbearbeitung |
| 34 | 2022: Bundesstiftung Frühe Hilfen zur Umsetzung des Fonds Frühe Hilfen gem. § 3 Absatz 4 des Gesetzes zur Kooperation und Information im Kinderschutz (KKG): Frühzeitige Förderung und Sicherstellung der psychosozialen Unterstützung von Familien mit Säuglingen und Kleinkindern im Alter von 0 bis 3 Jahren | alle rheinland-pfälzischen Kommunen und Geburtskliniken | 8 Monate | Tagesstatistik und regelmäßiges Controlling, Beratung komplexer Anträge mit Leitung | | individuelle Beratung per Telefon/ Mail/ Videokonferenz durch Sachbearbeitung |

Abfrage zur Bearbeitungssituation in den Antragsverfahren des LSJV, Kleine Anfrage der CDU vom 04.01.2024

| Referat | Art des Antrags (mit kurzer Beschreibung und ggf. unter Nennung der Rechtsgrundlagen) | Antragssteller | durchschnittliche Bearbeitungszeit | eingesetzte Instrumente zur Qualitätskontrolle | Datum/Zeitraum der letzten arbeitsorganisatorischen Untersuchung im Aufgabengebiet | vorhandene Beratungsangebote für Antragstellende |
|---------|--|-------------------------------------|------------------------------------|---|--|---|
| 34 | <p>2022 (befristet bis 31.12.2022): Bundesstiftung Frühe Hilfen zur Umsetzung des Fonds Frühe Hilfen gem. § 3 Absatz 4 des Gesetzes zur Kooperation und Information im Kinderschutz (KKG) - Aktionsprogramm Aufholen nach Corona für Kinder und Jugendliche: Zusätzliche bedarfsgerechte Angebote, Beratung und Begleitung für junge Familien in belastenden Lebenslagen aufgrund der Pandemie</p> | alle rheinland-pfälzischen Kommunen | 9 Monate | Tagesstatistik und regelmäßiges Controlling, Beratung komplexer Anträge mit Leitung | | individuelle Beratung per Telefon/ Mail/ Videokonferenz durch Sachbearbeitung |
| 34 | <p>2022: Förderprogramm Familienbildung im Netzwerk (§ 16 Abs. 2 SGB VIII und § 17 AGKJHG)</p> | alle rheinland-pfälzischen Kommunen | 5 Monate | Tagesstatistik und regelmäßiges Controlling, Beratung komplexer Anträge mit Leitung | | individuelle Beratung per Telefon/ Mail/ Videokonferenz durch Sachbearbeitung |
| 34 | <p>2022: Abrechnung projektbezogener Innovationstitel gem. § 26 AGKJHG, sog. "Innovatives Projekt": Entwicklung präventiver, niedrigschwelliger und sozialräumlicher Angebote, um Hilfe zur Erziehung nach §§ 27ff. SGB VIII zu vermeiden"</p> | alle rheinland-pfälzischen Kommunen | 2-3 Monate | Tagesstatistik und regelmäßiges Controlling, Beratung komplexer Anträge mit Leitung | | individuelle Beratung per Telefon/ Mail/ Videokonferenz durch Sachbearbeitung |

Abfrage zur Bearbeitungssituation in den Antragsverfahren des LSJV, Kleine Anfrage der CDU vom 04.01.2024

| Referat | Art des Antrags (mit kurzer Beschreibung und ggf. unter Nennung der Rechtsgrundlagen) | Antragssteller | durchschnittliche Bearbeitungszeit | eingesetzte Instrumente zur Qualitätskontrolle | Datum/Zeitraum der letzten arbeitsorganisatorischen Untersuchung im Aufgabengebiet | vorhandene Beratungsangebote für Antragstellende |
|---------|---|---|------------------------------------|---|--|---|
| 34 | 2022: Hilfe für Deutsche im Ausland (§§ 6 Abs. 3, 85, 88 SGB VIII) | Deutsche im Ausland (Geburtsort in Rheinland-Pfalz) | 8 Monate | Beratung komplexer Anträge mit Leitung | | individuelle Beratung per Telefon/ Mail/ Videokonferenz durch Sachbearbeitung |
| 34 | 2023: Bundesstiftung Frühe Hilfen zur Umsetzung des Fonds Frühe Hilfen gem. § 3 Absatz 4 des Gesetzes zur Kooperation und Information im Kinderschutz (KKG): Frühzeitige Förderung und Sicherstellung der psychosozialen Unterstützung von Familien mit Säuglingen und Kleinkindern im Alter von 0 bis 3 Jahren | alle rheinland-pfälzischen Kommunen und Geburtskliniken | 8 Monate | Tagesstatistik und regelmäßiges Controlling, Beratung komplexer Anträge mit Leitung | | individuelle Beratung per Telefon/ Mail/ Videokonferenz durch Sachbearbeitung |
| 34 | 2023: Förderprogramm Familienbildung im Netzwerk (§ 16 Abs. 2 SGB VIII und § 17 AGKJHG): Aufbau und Weiterentwicklung von bedarfsorientierten Strukturen und Angeboten im Bereich Familienbildung. Ziel ist die präventive Unterstützung aller Familien im Sozialraum, jedoch insbesondere von Familien mit Unterstützungsbedarf. | alle rheinland-pfälzischen Kommunen | 5 Monate | Tagesstatistik und regelmäßiges Controlling, Beratung komplexer Anträge mit Leitung | | individuelle Beratung per Telefon/ Mail/ Videokonferenz durch Sachbearbeitung |

Abfrage zur Bearbeitungssituation in den Antragsverfahren des LSJV, Kleine Anfrage der CDU vom 04.01.2024

| Referat | Art des Antrags (mit kurzer Beschreibung und ggf. unter Nennung der Rechtsgrundlagen) | Antragssteller | durchschnittliche Bearbeitungszeit | eingesetzte Instrumente zur Qualitätskontrolle | Datum/Zeitraum der letzten arbeitsorganisatorischen Untersuchung im Aufgabengebiet | vorhandene Beratungsangebote für Antragstellende |
|---------|---|---|--|--|---|---|
| 34 | 2023: Abrechnung projektbezogener Innovationstitel gem. § 26 AGKJHG im Jahr 2020, sog. "innovatives Projekt": Entwicklung präventiver, niedrighschwelliger und sozialräumlicher Angebote, um Hilfen zur Erziehung nach §§ 27ff. SGB VIII zu vermeiden | alle rheinland-pfälzischen Kommunen | 2-3 Monate | Tagesstatistik und regelmäßiges Controlling, Beratung komplexer Anträge mit Leitung | | individuelle Beratung per Telefon/ Mail/ Videokonferenz durch Sachbearbeitung |
| 34 | 2023: Hilfe für Deutsche im Ausland (§§ 6 Abs. 3, 85, 88 SGB VIII) | Deutsche im Ausland (Geburtsort in Rheinland-Pfalz) | 10 Monate | Beratung komplexer Anträge im Team beziehungsweise mit Leitung | | individuelle Beratung per Telefon/ Mail/ Videokonferenz durch Sachbearbeitung |
| 35 | Antrag auf Erteilung der Erlaubnis zum Betrieb einer Einrichtung gem. § 45 SGB VIII i.V.m. § 85 SGB VIII i.V.m. § 7 Nr.2 AGKJHG | Träger bzw. jemand, der neu eine Einrichtung begründen möchte | 1 Woche, ab Vorliegen aller erforderlichen begründenden Unterlagen | Merkblatt für Einrichtungsründer, interne Checkliste für die Durchführung von BE-Verfahren, Antragsformular, interne Liste über die in einem Kalenderjahr beschiedenen Anträge, regelmäßige Besprechung in den wöchentlichen Referatssitzungen insbes. der schwierigeren Verfahren | 2021 anlässlich der Berichterstattung über den niedergelassenen Kinder- und Jugendpsychiater Dr. Winterhoff | Die Beratung der Antragsstellenden ist integraler Bestandteil des Betriebserlaubnisverfahrens |

Abfrage zur Bearbeitungssituation in den Antragsverfahren des LSJV, Kleine Anfrage der CDU vom 04.01.2024

| Referat | Art des Antrags (mit kurzer Beschreibung und ggf. unter Nennung der Rechtsgrundlagen) | Antragssteller | durchschnittliche Bearbeitungszeit | eingesetzte Instrumente zur Qualitätskontrolle | Datum/Zeitraum der letzten arbeitsorganisatorischen Untersuchung im Aufgabengebiet | vorhandene Beratungsangebote für Antragstellende |
|---------|---|----------------|--|--|--|---|
| 35 | informeller Antrag auf Zustimmung zum Einsatz einer Nichtfachkraft | Träger | 1 Woche, ab Vorliegen aller erforderlichen begründenden Unterlagen | Meldepflichten des Trägers gem. § 47 Abs. 1 Nr. 1 SGB VIII, Fachkräftevereinbarung RLP, Übersicht über häufiger angefragte Ausbildungsabschlüsse, Abgleich mit der im Konzept dargestellten Zielgruppe, referatsinterner Austausch | | Jeder Träger bzw. jede Einrichtung kann sich mit Fragen zur Betriebsführung an die Betriebserlaubnisbehörde wenden. |
| 35 | informeller Antrag auf Überbelegung einer Wohngruppe | Träger | 1 Tag, sofern alle erforderlichen Informationen vorliegen | Begründung des Trägers und ggf. des fallführenden Jugendamtes, Konzept und Zielgruppe, Zeitspanne der Überbelegung, personelle Ausstattung der Gruppe | | Jeder Träger bzw. jede Einrichtung kann sich mit Fragen zu Betriebsführung an die Betriebserlaubnisbehörde wenden. |

Abfrage zur Bearbeitungssituation in den Antragsverfahren des LSJV, Kleine Anfrage der CDU vom 04.01.2024

| Referat | Art des Antrags (mit kurzer Beschreibung und ggf. unter Nennung der Rechtsgrundlagen) | Antragssteller | durchschnittliche Bearbeitungszeit | eingesetzte Instrumente zur Qualitätskontrolle | Datum/Zeitraum der letzten arbeitsorganisatorischen Untersuchung im Aufgabengebiet | vorhandene Beratungsangebote für Antragstellende |
|---------|--|----------------|--|--|--|---|
| 35 | Antrag auf Zustimmung zur Unterbringung eines Minderjährigen in einer Einrichtung für Erwachsene | Träger | 1 Woche, ab Vorliegen aller erforderlichen begründenden Unterlagen | über derartige Anträge entscheiden die BPLWVG und die Betriebslaubnis- und Aufsichtsbehörde gemeinsam. Mit dem Antrag muss eine nachvollziehbare Begründung eingereicht werden, warum es keine andere Unterbringungsmöglichkeit gibt und die angedachte Unterbringung in einer Einrichtung für Erwachsene nicht Kindeswohlgefährdend ist | | |
| 35 | Antrag auf finanzielle Zuwendung KSD auf der Grundlage der Förderungskriterien für die Kinderschutzdienste freier Träger RLP | Träger | 1 Tag, sofern alle erforderlichen Informationen vorliegen | Verwendungsnachweis für das Vorjahr, Antrag für das laufende Kalenderjahr mit der Bestätigung der zuständigen Kommune (Hierfür gibt es Formulare) | | freie Träger, die einen Kinderschutzdienst begründen wollen, können sich an das Familienministerium oder die zentrale Beratungsstelle Kinderschutz im Landesamt wenden. Für Fragen im laufenden Betrieb steht die zentrale Beratungsstelle zur Verfügung. |

Abfrage zur Bearbeitungssituation in den Antragsverfahren des LSJV, Kleine Anfrage der CDU vom 04.01.2024

| Referat | Art des Antrags (mit kurzer Beschreibung und ggf. unter Nennung der Rechtsgrundlagen) | Antragssteller | durchschnittliche Bearbeitungszeit | eingesetzte Instrumente zur Qualitätskontrolle | Datum/Zeitraum der letzten arbeitsorganisatorischen Untersuchung im Aufgabengebiet | vorhandene Beratungsangebote für Antragstellende |
|---------|---|--|---|--|--|--|
| 35 | Antrag auf finanzielle Mittel im Rahmen des Digitalisierungsprogramms der Landesregierung | Träger | 1 Tag, sofern alle erforderlichen Informationen vorliegen | Förderkriterien des Ministeriums für Familie, Frauen, Jugend, Integration und Verbraucherschutz, mit den Anträgen mussten Rechnungskopien eingereicht werden | | |
| 35 | Antrag auf Erhalt von Selbsttests für (teil)stationäre HzE im Context der Corona-Pandemie | Träger | es war ein zeitlich befristetes Verfahren, für das die Träger in einem Online-Portal ihren zahlenmäßigen Bedarf anmelden konnten. | Rundschreiben LJA 33/2021, die Träger, die Zugang zu dem Online-Portal hatten, waren den zuständigen Fachreferaten bekannt | | |
| 36 | Antrag auf Zulassung zum Kolloquium zum Erhalt der Staatlichen Anerkennung gemäß SoAnG | Personen mit ausländischem Abschluss Soziale Arbeit/ Sozialarbeit/ Sozialpädagogik/ Kindheitspädagogik | 4 Wochen entsprechend der gesetzlich geregelten Frist, Kolloquiums-Termine werden jährlich festgelegt und veröffentlicht | Namen und Anzahl der Antragstellenden sind jeweils Ende des Jahres dem zuständigen Ministerium zu übermitteln | | Persönliche, schriftliche oder telefonische Beratung durch Sachbearbeitung |

Abfrage zur Bearbeitungssituation in den Antragsverfahren des LSJV, Kleine Anfrage der CDU vom 04.01.2024

| Referat | Art des Antrags (mit kurzer Beschreibung und ggf. unter Nennung der Rechtsgrundlagen) | Antragssteller | durchschnittliche Bearbeitungszeit | eingesetzte Instrumente zur Qualitätskontrolle | Datum/Zeitraum der letzten arbeitsorganisatorischen Untersuchung im Aufgabengebiet | vorhandene Beratungsangebote für Antragstellende |
|---------|---|------------------|------------------------------------|---|--|---|
| 37.3 | Personalkostenförderung (altes Recht). Zuweisungen des Landes zu den von den Jugendämtern mit den Trägern abgerechneten Personalkosten nach § 12 KitaG | alle Jugendämter | Maximal 3 Wochen | Wochencontrolling des Bearbeitungsstandes | | Seit 2006 Administration über datenbankgestütztes Verfahren. Ausführliche Bedienungsanleitungen. Support durch Mail-Adresse. Schulungen für Träger und Jugendämter. |
| 37.3 | Personalkostenförderung (neues Recht - ab 01.07.2021) Zuweisungen des Landes zu den von den Jugendämtern mit den Trägern abgerechneten Personalkosten nach § 25 KiTaG | alle Jugendämter | Maximal 3 Wochen | Wochencontrolling des Bearbeitungsstandes, Täglich abrufbare Berichte | | Seit 2021 webbasierte Administration über KiDz. Ausführliche Bedienungsanleitung / Schulungsvideos. Support durch Mail-Adresse. Individuelle Online-Schulungen durch Referat 37 für Träger und Jugendämter. |
| 37.3 | Sozialraumbudget (§ 25 Abs. 5 KiTaG). Zuweisungen des Landes zu den von den Jugendämtern an die Träger verausgabten Mittel im Rahmen ihres jeweiligen Budgets. | alle Jugendämter | Maximal 3 Wochen | Wochencontrolling des Bearbeitungsstandes, Täglich abrufbare Berichte | | Seit 2021 webbasierte Administration über KiDz. Ausführliche Bedienungsanleitung / Schulungsvideos. Support durch Mail-Adresse. Individuelle Online-Schulungen durch Referat 37 für Träger und Jugendämter. |

Abfrage zur Bearbeitungssituation in den Antragsverfahren des LSJV, Kleine Anfrage der CDU vom 04.01.2024

| Referat | Art des Antrags (mit kurzer Beschreibung und ggf. unter Nennung der Rechtsgrundlagen) | Antragssteller | durchschnittliche Bearbeitungszeit | eingesetzte Instrumente zur Qualitätskontrolle | Datum/Zeitraum der letzten arbeitsorganisatorischen Untersuchung im Aufgabengebiet | vorhandene Beratungsangebote für Antragstellende |
|---------|---|------------------------------------|------------------------------------|---|--|---|
| 37.3 | Qualitätssicherung für anerkannte Träger der freien Jugendhilfe nach § 24 KiTaG (§ 25 Abs. 4 KiTaG) | alle Jugendämter | maximal 3 Wochen | Wochencontrolling des Bearbeitungsstandes, Täglich abrufbare Berichte | | Seit 2022 webbasierte Administration über KiDz. Ausführliche Bedienungsanleitung / Schulungsvideos. Support durch Mail-Adresse. Individuelle Online-Schulungen durch Referat 37 für Träger und Jugendämter. |
| 37.3 | Zuweisungen an Kommunen nach § 31 Abs. 3 KiTaG bzw. gem. § 3 KiTa-Qualitäts- und - Teilhabeverbesserungsgesetz (KiQuTG) | alle Jugendämter | 1 Tag | manuell geführte Übersicht | | Support durch Mail-Adresse |
| 37.3 | Vorbereitung des Übergangs von der Kindertagesstätte zur Grundschule. Verwaltungsvorschrift des Ministeriums für Bildung vom 27. Januar 2017 (9505 - 5190-0/15(5)-2017). Zuweisungen des Landes zu den von den Jugendämtern an die Träger verausgabten Mittel im Rahmen ihres jeweiligen Budgets. | alle Jugendämter | maximal 1 Woche | Auswertungen aus der Datenbank auf Abruf | | Administration über eine Datenbank. Ausführliche Bedienungsanleitungen für alle Ebenen. Support durch Mail-Adresse. |
| 37.3 | Landesprogramm zur Unterstützung der Übermittagsbetreuung in Tageseinrichtungen für Kinder in Rheinland-Pfalz. Förderkriterien des Ministeriums für Bildung vom 20.01.2020 (Küchenprogramm) - Beendet | Alle Träger von Kindertagesstätten | maximal 1 Woche | Wöchentliche Auswertungen aus der Datenbank - inzwischen beendet | | Administration über eine Datenbank. Ausführliche Bedienungsanleitungen für alle Ebenen. Support durch Mail-Adresse. |

Abfrage zur Bearbeitungssituation in den Antragsverfahren des LSJV, Kleine Anfrage der CDU vom 04.01.2024

| Referat | Art des Antrags (mit kurzer Beschreibung und ggf. unter Nennung der Rechtsgrundlagen) | Antragssteller | durchschnittliche Bearbeitungszeit | eingesetzte Instrumente zur Qualitätskontrolle | Datum/Zeitraum der letzten arbeitsorganisatorischen Untersuchung im Aufgabengebiet | vorhandene Beratungsangebote für Antragstellende |
|---------|---|--|------------------------------------|---|--|---|
| 37.3 | Landesprogramm zur Unterstützung der Träger von Tageseinrichtungen für Kinder in Rheinland-Pfalz bei der Sicherstellung von Hygienemaßnahmen anlässlich der Corona-Pandemie. Förderkriterien des Ministeriums für Bildung vom 29.01.2021 (Hygiene-Programm) - Beendet | Alle Träger von Kindertagesstätten | maximal 1 Woche | Wöchentliche Auswertungen aus der Datenbank - Beendet | | Administration über eine Datenbank. Ausführliche Bedienungsanleitungen für alle Ebenen. Support durch Mail-Adresse. |
| 37.3 | Landesprogramm zur Qualifizierung und Prozessbegleitung der pädagogischen Fachkräfte und Teams in Kindertagesstätten in Rheinland-Pfalz. Förderkriterien des Ministeriums für Bildung vom 5. September 2019, AZ 9502 51 90-6. Beendet am 30.06.2021 | Alle Träger von Kindertagesstätten und Fortbildungsanbieter | maximal 1 Woche | Wöchentliche Auswertungen aus der Datenbank - Beendet | | Administration über eine Datenbank. Ausführliche Bedienungsanleitungen für alle Ebenen. Support durch Mail-Adresse. |
| 37.3 | I-Kosten - Zuwendungen zu den Baukosten von Kindertagesstätten (25.09.2020) | Alle Träger von Kindertagesstätten in RLP, Kommunen und Betriebe | maximal 1 Monat | Regelmäßige Auswertungen aus der Datenbank | | FAQ-Liste, Website des BM 'Kita-Bau-RLP', Beratungen der Antragsteller per Telefon, Mail oder Ortstermin |

Abfrage zur Bearbeitungssituation in den Antragsverfahren des LSJV, Kleine Anfrage der CDU vom 04.01.2024

| Referat | Art des Antrags (mit kurzer Beschreibung und ggf. unter Nennung der Rechtsgrundlagen) | Antragsteller | durchschnittliche Bearbeitungszeit | eingesetzte Instrumente zur Qualitätskontrolle | Datum/Zeitraum der letzten arbeitsorganisatorischen Untersuchung im Aufgabengebiet | vorhandene Beratungsangebote für Antragstellende |
|---------|--|---|------------------------------------|---|--|--|
| 37.3 | Ki3.0 Kapitel 1 Förderbereich 2a (Kommunales Investitionsprogramm). Aktuell nur noch Nachbewilligungen. Gesetz zur Förderung von Investitionen finanzschwacher Kommunen (Kommunalinvestitionsförderungsgesetz - KInvFG) v. 30.06.2015, zuletzt geändert 04.12.2022. Verwaltungsvereinbarung zur Durchführung des Gesetzes zur Förderung von Investitionen finanzschwacher Kommunen (Kommunalinvestitionsförderungsgesetz – KInvFG v. 30.06.2015 | Alle Träger von Kindertagesstätten in RLP | maximal 2 Monate | Wöchentliche Auswertungen aus der Datenbank | | FAQ-Liste auf Website des FM, Beratungen der Antragsteller per Telefon, Mail oder Ortstermin |
| 37.3 | Zuwendungen zur Verbesserung der Lüftungssituation in Räumen von Schulen und Kindertagesstätten vom 07.10.2021 (mobile Luftreinigungsgeräte) - Beendet | Alle Träger von Kindertagesstätten in RLP | maximal 1 Monat | Wöchentliche Auswertungen aus der Datenbank - Beendet | | Rundschreiben, Beratungen der Antragsteller per Telefon oder Mail. |
| 37.2 | Anträge auf Erteilung / Änderung einer Betriebserlaubnis nach § 45 SGB VIII | Alle Träger von Kindertagesstätten in RLP | maximal 3 Tage | Auswertungen im Dateisystem KiDz | | Besuche vor Ort. Persönliche und telefonische Beratung von Einrichtungen, Trägern und Jugendämtern |
| 37.2 | Anträge auf Erteilung einer Ausnahmegenehmigung nach der Fachkräftevereinbarung für Tageseinrichtungen für Kinder in RLP (01.07.2021) | Alle Träger von Kindertagesstätten in RLP | maximal 3 Tage | Regelmäßiger Abgleich der Entscheidungskriterien im pädagogischen Bereich | | Persönliche und telefonische Beratung von Einrichtungen, Trägern und Jugendämtern |

Abfrage zur Bearbeitungssituation in den Antragsverfahren des LSJV, Kleine Anfrage der CDU vom 04.01.2024

| Referat | Art des Antrags (mit kurzer Beschreibung und ggf. unter Nennung der Rechtsgrundlagen) | Antragssteller | durchschnittliche Bearbeitungszeit | eingesetzte Instrumente zur Qualitätskontrolle | Datum/Zeitraum der letzten arbeitsorganisatorischen Untersuchung im Aufgabengebiet | vorhandene Beratungsangebote für Antragstellende |
|------------|---|---|------------------------------------|---|--|--|
| Kompz. umA | Kostenerstattung für evakuierte ukrainische Kinderheime | Jugendämter Rheinland-Pfalz | keine Angaben | Tagestatistiken, Wochencontrolling, umA-Datenbankanwendung, Besprechungen | Dezember 2021 | Hotline; telefonische, schriftliche und persönliche Beratung |
| Kompz. umA | Kostenerstattung in Fällen ohne gewöhnlichen Aufenthalt in Deutschland | Jugendämter Rheinland-Pfalz, Jugendämter bundesweit | ca. 8 Wochen | Tagestatistiken, Wochencontrolling, umA-Datenbankanwendung, Besprechungen | Dezember 2021 | Hotline; telefonische, schriftliche und persönliche Beratung |
| Kompz. umA | Abrechnung der Gesundheitsuntersuchungen der Gesundheitsämter für umA | Gesundheitsämter Rheinland-Pfalz | ca. 14 Tage | Abrechnungsstatistiken, umA-Datenbankanwendung, Besprechungen | Dezember 2021 | Hotline; telefonische, schriftliche und persönliche Beratung |
| Kompz. umA | Abrechnung Fallkostenpauschale Schwerpunktjugendämter | Schwerpunktjugendämter Rheinland-Pfalz | ca. 6 bis 8 Wochen | Tagestatistiken, Wochencontrolling, umA-Datenbankanwendung, Besprechungen | Dezember 2021 | Hotline; telefonische, schriftliche und persönliche Beratung |

Abfrage zur Bearbeitungssituation in den Antragsverfahren des LSJV, Kleine Anfrage der CDU vom 04.01.2024

| Referat | Art des Antrags (mit kurzer Beschreibung und ggf. unter Nennung der Rechtsgrundlagen) | Antragssteller | durchschnittliche Bearbeitungszeit | eingesetzte Instrumente zur Qualitätskontrolle | Datum/Zeitraum der letzten arbeitsorganisatorischen Untersuchung im Aufgabengebiet | vorhandene Beratungsangebote für Antragstellende |
|---------|--|--|------------------------------------|--|--|--|
| 43 | Förderung der Fachkräfte der Beratung und Koordinierung | Träger der Fachkräfte der Beratung und Koordinierung | 1 Woche | | | Benutzerhandbuch, Beratung durch Sachbearbeiterin |
| 43 | Pflegesatzvereinbarungen nach dem Achten Kapitel SGB XI und dem Zehnten Kapitel SGB XII für stationäre Pflegeeinrichtungen | Träger stationärer Pflegeeinrichtungen Keine Antragstellung im herkömmlichen Sinn, sondern Aufforderung zu Verhandlungen, in der Regel durch die Leistungserbringer | ca. 5 Monate | | | Beratung der Einrichtung erfolgt in der Regel durch Leistungserbringerverbände |

Abfrage zur Bearbeitungssituation in den Antragsverfahren des LSJV, Kleine Anfrage der CDU vom 04.01.2024

| Referat | Art des Antrags (mit kurzer Beschreibung und ggf. unter Nennung der Rechtsgrundlagen) | Antragssteller | durchschnittliche Bearbeitungszeit | eingesetzte Instrumente zur Qualitätskontrolle | Datum/Zeitraum der letzten arbeitsorganisatorischen Untersuchung im Aufgabengebiet | vorhandene Beratungsangebote für Antragstellende |
|---------|---|--------------------|------------------------------------|--|--|--|
| 41A ag | auf Abschluss Leistungs- und Vergütungsvereinbarung SG | Leistungserbringer | 9 Monate | | | Checkliste Kalkulationsblatt Mustervertragsvereinbarung Musterkonzeption |
| 41 | Antrag auf pauschale Anpassung der Vergütung | Leistungserbringer | 1 Monat | | | Beratung der Einrichtung erfolgt in der Regel durch Leistungserbringerverbände |
| 41 | Anträge zur Bereitstellung von Nachtwachen | Leistungserbringer | 9 Monate | | | Beratung der Einrichtung erfolgt in der Regel durch Leistungserbringerverbände |

Abfrage zur Bearbeitungssituation in den Antragsverfahren des LSJV, Kleine Anfrage der CDU vom 04.01.2024

| Referat | Art des Antrags (mit kurzer Beschreibung und ggf. unter Nennung der Rechtsgrundlagen) | Antragssteller | durchschnittliche Bearbeitungszeit | eingesetzte Instrumente zur Qualitätskontrolle | Datum/Zeitraum der letzten arbeitsorganisatorischen Untersuchung im Aufgabengebiet | vorhandene Beratungsangebote für Antragstellende |
|---------|---|---|------------------------------------|--|--|---|
| 41 | Antrag auf Erweiterung und Anpassung des Angebotes | Leistungserbringer | 9 Monate | | | Checkliste Kalkulationsblatt Mustervertragsvereinbarung Musterkonzeption |
| 41 | Antrag auf Durchführung eines Schiedsstellenverfahrens nach § 133 SGB IX, Geschäftsstelle | Leistungserbringer oder Kostenträger | 1 Tag | Excel-Liste und Cloud | | Muster-Hilfe sowie Hinweisblatt für die Antragsstellung |
| 41 | Antrag auf Verhandlung von Mietkalkulationen für besondere Wohnformen | Leistungserbringer Besondere Wohnform | 1 Woche | Excel-Liste | | Mietkalkulation als Excel-Tabelle (Anlage 5 des Landesrahmenvertrages n. § 131 SGB IX), diverse Rundschreiben zur Erläuterung der Systematik, telefonische/schriftliche Beratung durch Sachbearbeiter |
| 41 | Erstattung Rentenversicherungsbeiträge gem. § 179 SGB VI | Leistungserbringer Werkstätten für Behinderte | 1-3 Tage | Excel-Liste | | Antragsvordrucke, telefonische Beratung |
| 41 | Barbetragserstattung nach § 136a SGB XII | Kommunen | 1-3 Tage | Excel-Liste, WEBNA | | Rundschreiben, telefonische Beratung, Vordruck |

Abfrage zur Bearbeitungssituation in den Antragsverfahren des LSJV, Kleine Anfrage der CDU vom 04.01.2024

| Referat | Art des Antrags (mit kurzer Beschreibung und ggf. unter Nennung der Rechtsgrundlagen) | Antragssteller | durchschnittliche Bearbeitungszeit | eingesetzte Instrumente zur Qualitätskontrolle | Datum/Zeitraum der letzten arbeitsorganisatorischen Untersuchung im Aufgabengebiet | vorhandene Beratungsangebote für Antragstellende |
|---------|---|---|------------------------------------|--|--|---|
| 41 | Antrag auf Corona-bedingte Mehraufwendungen | Leistungserbringer | 1-2 Tage | Excel-Liste | | Beschlüsse der Gemeinsamen Kommission SGB IX, telefonische Beratung, Vordruck |
| 42 | Anträge Hilfen nach §§ 67 ff. SGB XII | Leistungsberechtigte Personen über Leistungserbringer | 75 Tage | Wöchentliches Monitoring | 1. -2. Quartal 2022 | Rundschreiben telefonische/schriftliche Beratung Vordruck |
| 42 | Anträge SGB IX "Cleantime" | Leistungsberechtigte Personen über Leistungserbringer | 2-4 Wochen | | | Telefonische/schriftliche Beratung |
| 42 | Anträge "Betreutes Wohnen für Menschen mit Behinderungen nach öffentlich-rechtlichem Vertrag" | Leistungserbringer | 1-3 Tage | Excel-Liste | | telefonische/schriftliche Beratung |
| 42 | Sozialhilfe für Deutsche im Ausland § 24 SGB XII | Leistungsberechtigte Personen über Auslandsvertretung | 2-4 Wochen | | | telefonische/schriftliche Beratung |
| 42 | Förderanträge nach LHO (Frauenprojekte, etc.) | Leistungserbringer | 90 Tage | Excel-Listen | 2.-3. Quartal 2018 | telefonische/schriftliche Beratung |

Abfrage zur Bearbeitungssituation in den Antragsverfahren des LSJV, Kleine Anfrage der CDU vom 04.01.2024

| Referat | Art des Antrags (mit kurzer Beschreibung und ggf. unter Nennung der Rechtsgrundlagen) | Antragssteller | durchschnittliche Bearbeitungszeit | eingesetzte Instrumente zur Qualitätskontrolle | Datum/Zeitraum der letzten arbeitsorganisatorischen Untersuchung im Aufgabengebiet | vorhandene Beratungsangebote für Antragstellende |
|---------|---|---|---|--|--|---|
| 51.1 | Antrag auf Gewährung einer Förderung für das PJ-Tertial Allgemeinmedizin | alle Medizinstudenten die ihr PJ-Tertial Allgemeinmedizin in RLP absolvieren | 1 Woche bis 10 Tage | | | Telefonische und schriftliche Beratung durch den zuständigen Sachbearbeiter, Internetauftritt |
| 51.1 | Antrag auf Gewährung pauschaler Fördermittel gemäß § 13 LKG | Alle Krankenhäuser, die in den Krankenhausplan RLP aufgenommen worden sind | 1 Woche bis 10 Tage | | | Telefonische und schriftliche Beratung durch die Sachbearbeiterin/den Sachbearbeiter |
| 51.1 | Antrag gemäß der Förderrichtlinie Gesundheitsfachberufe. Das Land Rheinland-Pfalz gewährt zur Verwirklichung der Schulgeldfreiheit ab dem 1. Juli 2022 Zuwendungen an Träger staatlich anerkannter Schulen. | Träger der staatlich anerkannten Schulen für Medizinisch-technische Assistenz, Physiotherapie, Ergotherapie, Logopädie, medizinische Bademeisterinnen und Bademeister bzw. Masseurinnen und Masseur, Pharmazeutisch-technische Assistenz und Podologie mit Sitz in Rheinland-Pfalz (Stand 2024: 20 Schulen) | 1 - 2 Wochen | | | Telefonische und schriftliche Beratung durch die zuständige Sachbearbeiterin |
| 51.1 | Antrag auf Gewährung einer Zuwendung des Landes Rheinland-Pfalz nach der Richtlinie zur Förderung der hausärztlichen Versorgung in ländlichen Regionen (Förderrichtlinie hausärztliche Versorgung) | Hausärzte/Hausärztinnen aus ausgeschriebenen Förderregionen des Landes, seit dem 01.01.2024 auch Kinder-/Jugendärzte/Kinder-/Jugendärztinnen aus ausgeschriebenen Förderregionen | 1-2 Wochen | | | Telefonische und schriftliche Beratung durch die zuständige Sachbearbeiterin |
| 51.1 | Antrag auf Gewährung einer Zuwendung zur Förderung von Maßnahmen der assistierten Reproduktion (Förderrichtlinie assistierte Reproduktion) | Bürgerinnen und Bürger aus Rheinland-Pfalz | Bearbeitungszeit für Bescheide zur Bewilligung einer Förderung 1-2 Wochen. Bearbeitungszeit für die Auszahlung einer Förderung etwa 2 Monate. | | | Telefonische und schriftliche Beratung durch die zuständige Sachbearbeiterinnen; Onlineportal mit Hinweisen (z.B. Nachweis-Check/Förder-Check) und FAQs |
| 51.1 | Antrag auf Erstattung von Verdienstausfallsentschädigungen nach dem Infektionsschutzgesetz | Arbeitgeber von Bürger*innen, sowie selbstständige Personen aus Rheinland-Pfalz | 1-2 Monate ab Vorliegen aller entscheidungsrelevanter Unterlagen | Wochenstatistik und -controlling zum Bearbeitungsstand | Einführung des Wochencontrollings (KW 41 im Jahr 2022); letzte Verfahrens Anpassung im März 2023 | Telefonische und schriftliche Beratung durch die zuständigen Sachbearbeiter*innen; Onlineportal mit Hinweisen und FAQ |
| 51.1 | Antrag auf Gewährung einer Zuwendung des Landes Rheinland-Pfalz auf öffentliche Finanzhilfe für die Ausbildungsgänge der pharmazeutisch-technischen Angestellten (PTA) | Naturwissenschaftliches Technikum Dr. Künkele in Landau in der Pfalz (NTK) | 1 Woche | | | Telefonische und schriftliche Beratung durch die zuständige Sachbearbeiterin |

Abfrage zur Bearbeitungssituation in den Antragsverfahren des LSJV, Kleine Anfrage der CDU vom 04.01.2024

| Referat | Art des Antrags (mit kurzer Beschreibung und ggf. unter Nennung der Rechtsgrundlagen) | Antragssteller | durchschnittliche Bearbeitungszeit | eingesetzte Instrumente zur Qualitätskontrolle | Datum/Zeitraum der letzten arbeitsorganisatorischen Untersuchung im Aufgabengebiet | vorhandene Beratungsangebote für Antragstellende |
|---------|--|--|---|--|--|--|
| 51.1 | Antrag auf Gewährung einer Zuwendung des Landes Rheinland- Pfalz zur Projektförderung | Gesundheitsorganisationen, Landesverbände und Selbsthilfegruppen in Rheinland-Pfalz | 1 Woche bis 10 Tage | | | Telefonische und schriftliche Beratung durch die zuständige Sachbearbeiterin |
| 51.1 | Antrag auf Gewährung einer Zuwendung des Landes Rheinland- Pfalz zur Institutionellen Förderung | Krebsgesellschaft Rheinland-Pfalz Tumorzentrum Rheinland-Pfalz | 1 Woche bis 10 Tage | | | Telefonische und schriftliche Beratung durch die zuständige Sachbearbeiterin |
| 52.4 | Anträge auf Kostenerstattung U-Untersuchungen und Impfungen nicht versicherte Kinder | Eltern | 1 Tag | | | Beratung durch Sachbearbeiter |
| 52.2 | Anträge auf Erlaubnis für Tätigkeiten mit Krankheitserregern nach § 44 IfSG | alle Bürgerinnen und Bürger aus Rheinland-Pfalz welche die Sachkompetenz für den Umgang mit Krankheitserregern nachweisen können. | 1 Woche bei Vorlage aller erforderlichen Nachweise | WV monatlich | | Antragsformulare und Merkblätter Online telefonische/schriftliche Beratung durch Sachbearbeiter |
| 52.2 | Anzeige/Veränderungsanzeige der Aufnahme von Tätigkeiten mit Krankheitserregern nach den §§ 49 und 50 IfSG | alle Bürgerinnen und Bürger aus Rheinland-Pfalz welche die Räumlichkeiten und die Sachkompetenz für den Umgang mit Krankheitserregern nachweisen können. | 1 Woche bei Vorlage aller erforderlichen Nachweise | WV monatlich | | Antragsformulare und Merkblätter Online telefonische/schriftliche Beratung durch Sachbearbeiter |
| 52.2 | Anträge auf Zulassung als Gelbfieberimpfstelle in RLP nach § 7 IGV-DG (Gesetz zur Durchführung der Internationalen Gesundheitsvorschriften) | Niedergelassene Ärzte in Rheinland Pfalz | 1 Woche bei Vorlage aller erforderlichen Nachweise | WV monatlich | | Antragsformulare und Merkblätter Online telefonische/schriftliche Beratung durch Sachbearbeiter |
| 52.2 | Antrag auf Zulassung als Einrichtung zur Vornahme von Schwangerschaftsabbrüchen nach § 3 AGSchKG | Niedergelassene Fachärzte für Frauenheilkunde und Geburtshilfe in Rheinland Pfalz | 1 Woche bei Vorlage aller erforderlichen Nachweise | WV monatlich | | Antragsformulare und Merkblätter Online telefonische/schriftliche Beratung durch Sachbearbeiter |
| 53.3 | Antrag auf Feststellung der Gleichwertigkeit einer im Ausland absolvierten Ausbildung in einem nichtakademischen reglementierten Gesundheitsberuf und Erteilung der Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung Bundesgesetz und Prüfungsverordnungen der jeweiligen Berufsgruppen PIIBG, PhysThG,MTA-G, Erg-G,Log-G,Diä-tG,NotSan-G, PTA-G, ATA-OTA-G | Personen mit einer im Ausland absolvierten Ausbildung in einem Gesundheitsberuf | Immer innerhalb der vorgegebenen Fristen der Ausbildungs- und Prüfungsordnungen - bei beschleunigten Fachkräfteverfahren: max. 2 Monate - bei EU/EWR - Anträgen max. 3 Monate - bei Drittstaaten -Anträgen max. 4 Monate Die Verbescheidung erfolgt bei 99 % der Anträge in einem kürzeren Zeitraum als vorgeschrieben. | Statistik | Zentralisierung des Aufgabengebietes am Standort Landau im März 2020 | Beratung durch Sachbearbeiter telefonisch und E-Mail, Beratung durch den Kooperationspartner des LSJV ism e.V. Beratung zur Anerkennung von Gesundheits-und Pflegeberufen in Mainz |

Abfrage zur Bearbeitungssituation in den Antragsverfahren des LSJV, Kleine Anfrage der CDU vom 04.01.2024

| Referat | Art des Antrags (mit kurzer Beschreibung und ggf. unter Nennung der Rechtsgrundlagen) | Antragssteller | durchschnittliche Bearbeitungszeit | eingesetzte Instrumente zur Qualitätskontrolle | Datum/Zeitraum der letzten arbeitsorganisatorischen Untersuchung im Aufgabengebiet | vorhandene Beratungsangebote für Antragstellende |
|---------|--|---|--|--|--|---|
| 53.3 | Antrag auf Zulassung zur staatlichen Prüfung zum Notfallsanitäter und Erteilung der Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnung (Notfallsanitätergesetz, Notfallsanitäter-Ausbildungs- und Prüfungsordnung) | Auszubildende bei den Rettungsdienstschulen in Rheinland-Pfalz | Zulassung Notfallsanitäter innerhalb der gesetzlich vorgeschriebenen Frist von zwei Wochen | Statistik | Zentralisierung des Aufgabengebietes am Standort Landau im März 2020 | Beratung durch Sachbearbeiter telefonisch und E-Mail |
| 53.3 | Antrag auf Ermächtigung einer Lehrrettungswache | Rettungswachen, die Auszubildende für die praktischen Ausbildung aufnehmen und betreuen | Ermächtigung zeitnah nach Eingang der vollständigen Unterlagen | Statistik | Zentralisierung des Aufgabengebietes am Standort Landau im März 2020 | Beratung durch Sachbearbeiter telefonisch und E-Mail |
| 53.4 | Antrag auf Zulassung zu einem Abschnitt der Pharmazeutischen Prüfung | Studierende der Pharmazie | Ab Antragseingang bis zum Zeitpunkt der fristgerechten Bescheiderteilung über die Zulassung und Ladung zur Staatsprüfung oder deren Versagung (ca. 6 Wochen) | Software zur Verwaltung des Prüfungsablaufes | | Telefonische/ schriftliche/ persönliche Kontaktaufnahme mit dem Landesprüfungsamt für Studierende der Medizin und der Pharmazie oder Auskunftangebot auf der Homepage |
| 53.4 | Antrag auf Zulassung zu einem Abschnitt der Ärztlichen Prüfung | Studierende der Humanmedizin | Ab Antragseingang bis zum Zeitpunkt der fristgerechten Bescheiderteilung über die Zulassung und Ladung zur Staatsprüfung oder deren Versagung (ca. 6 Wochen) | Software zur Verwaltung des Prüfungsablaufes | | Telefonische/ schriftliche/ persönliche Kontaktaufnahme mit dem Landesprüfungsamt für Studierende der Medizin und der Pharmazie oder Auskunftangebot auf der Homepage |
| 53.4 | Antrag auf Zulassung zu einem Abschnitt der Zahnärztlichen Prüfung | Studierende der Zahnmedizin | Ab Antragseingang bis zum Zeitpunkt der fristgerechten Bescheiderteilung über die Zulassung und Ladung zur Staatsprüfung oder deren Versagung (ca. 6 Wochen) | Software zur Verwaltung des Prüfungsablaufes | | Telefonische/ schriftliche/ persönliche Kontaktaufnahme mit dem Landesprüfungsamt für Studierende der Medizin und der Pharmazie oder Auskunftangebot auf der Homepage |

Abfrage zur Bearbeitungssituation in den Antragsverfahren des LSJV, Kleine Anfrage der CDU vom 04.01.2024

| Referat | Art des Antrags (mit kurzer Beschreibung und ggf. unter Nennung der Rechtsgrundlagen) | Antragssteller | durchschnittliche Bearbeitungszeit | eingesetzte Instrumente zur Qualitätskontrolle | Datum/Zeitraum der letzten arbeitsorganisatorischen Untersuchung im Aufgabengebiet | vorhandene Beratungsangebote für Antragstellende |
|---------|---|---|--|--|--|--|
| 53.4 | Antrag auf Zulassung zur Prüfung zur Psychologischer Psychotherapeutin/ Psychologischen Psychotherapeuten oder Kinder- und Jugendlichenpsychotherapeutin/ Kinder- und Jugendlichenpsychotherapeuten | Absolventen der postgradualen Ausbildung zur Psychologischer Psychotherapeutin/ Psychologischen Psychotherapeuten oder Kinder- und Jugendlichenpsychotherapeutin/ Kinder- und Jugendlichenpsychotherapeuten | Ab Antragseingang bis zum Zeitpunkt der fristgerechten Bescheiderteilung über die Zulassung und Ladung zur Staatsprüfung oder deren Versagung (ca. 6 Wochen) | Software zur Verwaltung des Prüfungsablaufes | | Telefonische/ schriftliche/ persönliche Kontaktaufnahme mit dem Landesprüfungsamt für Studierende der Medizin und der Pharmazie oder Auskunftsangebot auf der Homepage |
| 53.4 | Antrag auf Anerkennung von Studienleistungen auf ein beabsichtigtes Studium der Pharmazie/ Humanmedizin/ Zahnmedizin | Studierende mit Geburtsort RLP oder einem Studienplatz in RLP | Je nach Schwierigkeit oder Umfang der Unterlagen von 1 Woche bis 3-4 Monate | | | Telefonische/ schriftliche/ persönliche Kontaktaufnahme mit dem Landesprüfungsamt für Studierende der Medizin und der Pharmazie oder Auskunftsangebot auf der Homepage |
| 53.4 | Antrag auf Genehmigung des Rücktritt/ Säumnis von einem Abschnitt der Staatsprüfung in der Humanmedizin/ Pharmazie/ Psychotherapie/ Zahnmedizin | Studierende in einem der vorgenannten Studiengänge in RLP | Je nach Eindeutigkeit bzw. etwaiger Notwendigkeit zur Nachermittlung zwischen 1 bis 2 Wochen | | | Telefonische/ schriftliche/ persönliche Kontaktaufnahme mit dem Landesprüfungsamt für Studierende der Medizin und der Pharmazie oder Auskunftsangebot auf der Homepage |
| 53.4 | Antrag auf Nachteilsausgleich | Studierende in einem der vorgenannten Studiengänge in RLP | Je nach Eindeutigkeit bzw. etwaiger Notwendigkeit zur Nachermittlung zwischen 1 bis 2 Wochen | | | Telefonische/ schriftliche/ persönliche Kontaktaufnahme mit dem Landesprüfungsamt für Studierende der Medizin und der Pharmazie oder Auskunftsangebot auf der Homepage |

Abfrage zur Bearbeitungssituation in den Antragsverfahren des LSJV, Kleine Anfrage der CDU vom 04.01.2024

| Referat | Art des Antrags (mit kurzer Beschreibung und ggf. unter Nennung der Rechtsgrundlagen) | Antragssteller | durchschnittliche Bearbeitungszeit | eingesetzte Instrumente zur Qualitätskontrolle | Datum/Zeitraum der letzten arbeitsorganisatorischen Untersuchung im Aufgabengebiet | vorhandene Beratungsangebote für Antragstellende |
|---------|--|---|--|--|--|--|
| | Verifizierungsanfragen, | Künftige Arbeitgeber | Die Verifizierung kann üblicherweise innerhalb von zwei bis drei Wochen ausgesprochen werden. | | | |
| | Zweitausfertigung von Prüfungszeugnissen | erfolgreiche Prüfungsabsolventinnen und -absolventen in einem akad. Heilberuf mit Staatsprüfung | ca. 2 Wochen | | | Telefonische und Auskünfte auf der Homepage |
| 53.1 | Antrag auf Erteilung der Approbation als Arzt (BÄO, ÄApprO) | Absolventen der staatlichen Prüfung in Rheinland-Pfalz | <p>Wenn alle Unterlagen vollständig und alle Voraussetzungen nachgewiesen sind, dann wird die Approbation innerhalb von 14 Tagen erteilt. Müssen Unterlagen bei den Antragstellern nachgefordert werden, so erhöht sich die Bearbeitungsdauer um 2 bis 8 Wochen, in Einzelfällen mehr.</p> | Fachverfahren SUPRA-BQFG (= Datenbank); Excel. | Juli 2023 | Angebote auf der Homepage des Landesamtes. |
| 53.1 | Antrag auf Erteilung der Approbation als Apotheker (BApO, AAppO) | Absolventen der staatlichen Prüfung in Rheinland-Pfalz | | Fachverfahren SUPRA-BQFG (= Datenbank); Excel. | Juli 2023 | Angebote auf der Homepage des Landesamtes. |
| 53.1 | Antrag auf Erteilung der Approbation als Zahnarzt (ZHG, ZÄpprO) | Absolventen der staatlichen Prüfung in Rheinland-Pfalz | | Fachverfahren SUPRA-BQFG (= Datenbank); Excel. | Juli 2023 | Angebote auf der Homepage des Landesamtes. |
| 53.1 | Antrag auf Erteilung der Approbation als Psychologischer Psychotherapeut, PsychThG (PsychThAApprO) | Absolventen der staatlichen Prüfung in Rheinland-Pfalz | | Fachverfahren SUPRA-BQFG (= Datenbank); Excel. | Juli 2023 | Angebote auf der Homepage des Landesamtes. |
| 53.1 | Antrag auf Erteilung der Approbation als Kinder- und Jugendlichenpsychotherapeut (PsychThG, PsychThAApprO) | Absolventen der staatlichen Prüfung in Rheinland-Pfalz | | Fachverfahren SUPRA-BQFG (= Datenbank); Excel. | Juli 2023 | Angebote auf der Homepage des Landesamtes. |

Abfrage zur Bearbeitungssituation in den Antragsverfahren des LSJV, Kleine Anfrage der CDU vom 04.01.2024

| Referat | Art des Antrags (mit kurzer Beschreibung und ggf. unter Nennung der Rechtsgrundlagen) | Antragssteller | durchschnittliche Bearbeitungszeit | eingesetzte Instrumente zur Qualitätskontrolle | Datum/Zeitraum der letzten arbeitsorganisatorischen Untersuchung im Aufgabengebiet | vorhandene Beratungsangebote für Antragstellende |
|---------|---|---|--|--|--|---|
| 53.1 | Antrag auf Erteilung der Approbation als Arzt (BÄO, ÄApprO) | Absolventen der jeweils vorgeschriebenen Prüfung in einem Mitgliedstaat der EU, sonstigen Staates des EWR oder der Schweiz. | <p>Wenn alle Unterlagen vollständig und alle Voraussetzungen nachgewiesen sind, dann wird die Approbation innerhalb von 14 Tagen erteilt. Müssen Unterlagen bei den Antragstellern nachgefordert werden, so erhöht sich die Bearbeitungsdauer um 2 bis 8 Wochen, in Einzelfällen mehr.</p> | Fachverfahren SUPRA-BQFG (= Datenbank); Excel. | Juli 2023 | <p>Auskunftsangebote auf der Homepage des Landesamtes sowie die Beratungsstellen des IQ-Netzwerks Rheinland-Pfalz. Es gibt in Rheinland-Pfalz vier Beratungsstellen, die Teil sind des IQ Netzwerks – Integration durch Qualifizierung – IQ Anerkennungsberatung Rheinland-Pfalz –, die ausländische Personen mit einer im Ausland abgeschlossenen Berufsausbildung oder einem im Ausland abgeschlossenen Studium, die in Rheinland-Pfalz oder im Ausland leben und sich mit dem Gedanken tragen, in Rheinland-Pfalz zu arbeiten, beraten. Hierzu gehören die vier Berufe, für die 53.1 zuständig ist. Die vier Beratungsstellen sind unter folgendem Link zu finden: IQ Netzwerk RLP: IQ Anerkennungsberatung RLP (iq-rjp.de). Eine fünfte in Rheinland-Pfalz tätige Beratungsstelle ist MIP MIP - Medici in Posterum GmbH Ärzte für die Zukunft. Diese Stellen unterstützen und beraten Ratsuchende bei der Antragstellung und zu Fragen der Qualifizierung, zu den Fachsprachenprüfungen und Kenntnisprüfungen, sie vermitteln oder machen aufmerksam z. Bsp. auf Vorbereitungskurse. Die Beratungsstellen haben sich Rheinland-Pfalz regional aufgeteilt, sie verweisen Antragsteller einander weiter, ebenso an andere zuständige andere Stellen (Arbeitsagentur, Job Center, Ausländerbehörde, Fachsprachenprüfstellen).</p> |
| 53.1 | Antrag auf Erteilung der Approbation als Apotheker (BApO, AAppO) | Absolventen der jeweils vorgeschriebenen Prüfung in einem Mitgliedstaat der EU, sonstigen Staates des EWR oder der Schweiz. | | Fachverfahren SUPRA-BQFG (= Datenbank); Excel. | Juli 2023 | Siehe oben |
| 53.1 | Antrag auf Erteilung der Approbation als Zahnarzt (ZHG, ZÄpprO) | Absolventen der jeweils vorgeschriebenen Prüfung in einem Mitgliedstaat der EU, sonstigen Staates des EWR oder der Schweiz. | | Fachverfahren SUPRA-BQFG (= Datenbank); Excel. | Juli 2023 | Siehe oben |

Abfrage zur Bearbeitungssituation in den Antragsverfahren des LSJV, Kleine Anfrage der CDU vom 04.01.2024

| Referat | Art des Antrags (mit kurzer Beschreibung und ggf. unter Nennung der Rechtsgrundlagen) | Antragssteller | durchschnittliche Bearbeitungszeit | eingesetzte Instrumente zur Qualitätskontrolle | Datum/Zeitraum der letzten arbeitsorganisatorischen Untersuchung im Aufgabengebiet | vorhandene Beratungsangebote für Antragstellende |
|---------|--|---|--|--|--|--|
| 53.1 | Antrag auf Erteilung der Approbation als Psychologischer Psychotherapeut (PsychThG, PsychThAprO) | Absolventen der jeweils vorgeschriebenen Prüfung in einem Mitgliedstaat der EU, sonstigen Staates des EWR oder der Schweiz. | Wenn alle Unterlagen vollständig und alle Voraussetzungen nachgewiesen sind, dann wird die Approbation innerhalb von 14 Tagen erteilt. Müssen Unterlagen bei den Antragstellern nachgefordert werden, so erhöht sich die Bearbeitungsdauer um 2 bis 8 Wochen, in Einzelfällen mehr. Unabhängig davon ist eine Überprüfung durch die Zentralstelle für Ausländisches Bildungswesen über die Gleichwertigkeit der ausländischen Ausbildung zur inländischen in Auftrag zu geben. Diese Überprüfung dauert bis zu zwölf Monate. | Fachverfahren SUPRA-BQFG (= Datenbank); Excel. | Juli 2023 | Siehe oben |
| 53.1 | Antrag auf Erteilung der Approbation als Kinder- und Jugendlichenpsychotherapeut (PsychThG, PsychThAprO) | Absolventen der jeweils vorgeschriebenen Prüfung in einem Mitgliedstaat der EU, sonstigen Staates des EWR oder der Schweiz. | | Fachverfahren SUPRA-BQFG (= Datenbank); Excel. | Juli 2023 | Siehe oben |

Abfrage zur Bearbeitungssituation in den Antragsverfahren des LSJV, Kleine Anfrage der CDU vom 04.01.2024

| Referat | Art des Antrags (mit kurzer Beschreibung und ggf. unter Nennung der Rechtsgrundlagen) | Antragssteller | durchschnittliche Bearbeitungszeit | eingesetzte Instrumente zur Qualitätskontrolle | Datum/Zeitraum der letzten arbeitsorganisatorischen Untersuchung im Aufgabengebiet | vorhandene Beratungsangebote für Antragstellende |
|---------|---|--|---|--|--|--|
| 53.1 | Antrag auf Erteilung einer Unbedenklichkeitsbescheinigung | Ärzte, Apotheker und Zahnärzte, die ihre Approbation in Deutschland erworben haben, (u.a.) in Rheinland-Pfalz ihren Beruf ausgeübt haben oder ausüben und außerhalb Deutschlands ihren Beruf ausüben wollen. | Wenn alle Unterlagen vollständig und alle Voraussetzungen nachgewiesen sind, dann wird die Bescheinigung innerhalb von einer Woche erteilt. Müssen Unterlagen bei den Antragstellern nachgefordert werden, so erhöht sich die Bearbeitungsdauer auf 4 bis 10 Wochen. | Fachverfahren SUPRA-BQFG (= Datenbank); Excel. | Juli 2023 | Angebote auf der Homepage des Landesamtes. |
| 53.1 | Antrag auf Erteilung einer Berufserlaubnis aufgrund einer außerhalb der EU, eines Staates des EWR oder der Schweiz absolvierten Ausbildung in einem reglementierten akademischen Gesundheitsberuf nach dem BQFG, dem L-BQFG, der BÄO, ÄApprO; BApO, AAppO; ZHG, ZÄpprO; PsychThG, PsychThApprO (Arzt, Apotheker, Zahnarzt, Psychologischer Psychotherapeut und Kinder- und Jugendlichenpsychotherapeut). | Absolventen der jeweils vorgeschriebenen Prüfung in einem Staat außerhalb der Mitgliedstaaten der EU, sonstigen Staates des EWR oder der Schweiz (=Drittstaat). | Wenn alle Unterlagen vollständig und alle Voraussetzungen nachgewiesen sind, wird die Berufserlaubnis innerhalb von 14 Tagen erteilt. Sehr zeitaufwändig sind - auch im Vorfeld vor Antragstellung - in aller Regel: Die Beschaffung der notwendigen Unterlagen, insbesondere zum Erhalt eines Einreisevisums nach § 16 d AufenthG; nach der Einreise der Erwerb der zur Berufsausübung erforderlichen Kenntnisse der deutschen Sprache und dessen Nachweis durch ein Zertifikat über die bestandene Fachsprachenprüfung; | Fachverfahren SUPRA-BQFG (= Datenbank); Excel. | Juli 2023 | Angebote auf der Homepage des Landesamtes. |

Abfrage zur Bearbeitungssituation in den Antragsverfahren des LSJV, Kleine Anfrage der CDU vom 04.01.2024

| Referat | Art des Antrags (mit kurzer Beschreibung und ggf. unter Nennung der Rechtsgrundlagen) | Antragssteller | durchschnittliche Bearbeitungszeit | eingesetzte Instrumente zur Qualitätskontrolle | Datum/Zeitraum der letzten arbeitsorganisatorischen Untersuchung im Aufgabengebiet | vorhandene Beratungsangebote für Antragstellende |
|---------|--|--|--|--|--|--|
| 53.1 | Stets in Verbindung mit dem gleichzeitig gestellten Antrag auf Erteilung einer Berufserlaubnis: Antrag auf Feststellung der Berufsqualifikation aufgrund einer außerhalb der EU, eines Staates des EWR oder der Schweiz absolvierten Ausbildung in einem reglementierten akademischen Gesundheitsberuf nach dem BQFG, dem L-BQFG und der BÄO, ÄApprO; BAPO, AAppO; ZHG, ZÄpprO; PsychThG, PsychThApprO (Arzt, Apotheker, Zahnarzt, Psychologischer Psychotherapeut, Kinder- und Jugendlichenpsychotherapeut) | Absolventen der jeweils vorgeschriebenen Prüfung in einem Staat außerhalb der Mitgliedstaaten der EU, sonstigen Staates des EWR oder der Schweiz (=Drittstaat). | Ziel des Verfahrens ist die Anerkennung der Ausbildung als gleichwertig zur inländischen mit der Folge der Erteilung der Approbation. Zunächst wird eine Berufserlaubnis zur Ausübung des Berufs in einem Krankenhaus, einer Apotheke oder einer Zahnarztpraxis erteilt. Voraussetzung hierzu ist neben der Abgeschlossenheit der Ausbildung nach dem Recht des Ausbildungsstaats, der Würdigkeit und der Zuverlässigkeit sowie der gesundheitlichen Eignung, den Beruf auszuüben, das Bestehen der Fachsprachenprüfung. Nach dem Erhalt der Berufserlaubnis folgt die Vorbereitung auf die Kenntnisprüfung: Während dieser Zeit Tätigkeit als Arzt, Apotheker oder Zahnarzt und Erwerb für die Prüfung relevanten Praxiswissens sowie Teilnahme an Vorbereitungskursen. Die Kenntnisprüfung besteht in einer einmaligen Prüfung und kann zweimal wiederholt werden; die Berufserlaubnisse werden entsprechend verlängert; bei den Zahnärzten besteht die Kenntnisprüfung aus drei Abschnitten: An dem nächsten kann nur teilnehmen, wer den vorherigen bestanden hat; jeder Abschnitt kann zweimal wiederholt werden. Dieses Verfahren dauert aus den gerade genannten Gründen zwei bis drei Jahre. | Fachverfahren SUPRA-BQFG (= Datenbank); Excel. | Juli 2023 | Angebote auf der Homepage des Landesamtes. |
| 53.1 | Antrag auf Erteilung der Approbation als Arzt, BÄO, ÄApprO | Absolventen der jeweils vorgeschriebenen Prüfung in einem Staat außerhalb der Mitgliedstaaten der EU, sonstigen Staates des EWR oder der Schweiz (=Drittstaat), nachdem der Nachweis der Gleichwertigkeit des Ausbildungsstandes geführt wurde oder nachgewiesen wurde, dass derjenige über die Kenntnisse und Fähigkeiten verfügt, die zur Ausübung des Berufs erforderlich sind. | Sind alle Unterlagen vollständig und alle Voraussetzungen gegeben, so wird die Approbation innerhalb von 14 Tagen erteilt. Sollten Antragsteller Unterlagen nicht sogleich beschaffen können, so erhöht sich die Dauer des Verfahrens um 2 bis 8 Wochen. | Fachverfahren SUPRA-BQFG (= Datenbank); Excel. | Juli 2023 | Angebote auf der Homepage des Landesamtes. |
| 53.1 | Antrag auf Erteilung der Approbation als Apotheker, BAPO, AAppO | | | Fachverfahren SUPRA-BQFG (= Datenbank); Excel. | Juli 2023 | Angebote auf der Homepage des Landesamtes. |
| 53.1 | Antrag auf Erteilung der Approbation als Zahnarzt, ZHG, ZÄpprO | | | Fachverfahren SUPRA-BQFG (= Datenbank); Excel. | Juli 2023 | Angebote auf der Homepage des Landesamtes. |

Abfrage zur Bearbeitungssituation in den Antragsverfahren des LSJV, Kleine Anfrage der CDU vom 04.01.2024

| Referat | Art des Antrags (mit kurzer Beschreibung und ggf. unter Nennung der Rechtsgrundlagen) | Antragssteller | durchschnittliche Bearbeitungszeit | eingesetzte Instrumente zur Qualitätskontrolle | Datum/Zeitraum der letzten arbeitsorganisatorischen Untersuchung im Aufgabengebiet | vorhandene Beratungsangebote für Antragstellende |
|---------|---|---|--|--|--|---|
| 53.1 | Antrag auf Erteilung einer Ersatzapprobationsurkunde als Arzt, Apotheker, Zahnarzt, Psychologischer Psychotherapeut und Kinder- und Jugendlichenpsychotherapeut, BÄO, ÄApprO; BApO, AAppO; ZHG, ZÄpprO; PsychThG, PsychThApprO. | Approbierte des Landesamtes für Soziales, Jugend und Versorgung, die ihre Approbation verloren haben. | Sind alle Unterlagen vollständig und alle Voraussetzungen gegeben, so wird die Approbation innerhalb von 14 Tagen erteilt. Sollten Antragsteller Unterlagen nicht sogleich beschaffen können, so erhöht sich die Dauer des Verfahrens um 2 bis 8 Wochen. | Fachverfahren SUPRA-BQFG (= Datenbank); Excel. | Juli 2023 | Angebote auf der Homepage des Landesamtes. |
| 53.1 | Antrag auf Verlängerung der Berufserlaubnis einer Berufserlaubnis aufgrund einer außerhalb der EU, eines Staates des EWR oder der Schweiz absolvierten Ausbildung in einem reglementierten akademischen Gesundheitsberuf nach dem BQFG, dem L-BQFG, der BÄO, ÄApprO; BApO, AAppO; ZHG, ZÄpprO; PsychThG, PsychThApprO (Arzt, Apotheker, Zahnarzt, Psychologischer Psychotherapeut und Kinder- und Jugendlichenpsychotherapeut). | Absolventen der jeweils vorgeschriebenen Prüfung in einem Staat außerhalb der Mitgliedstaaten der EU, sonstigen Staates des EWR oder der Schweiz (=Drittstaat). | Sobald alle Voraussetzungen vorliegen, wird die erneute Berufserlaubnis innerhalb von 14 Tagen erteilt. | Fachverfahren SUPRA-BQFG (= Datenbank); Excel. | Juli 2023 | Angebote auf der Homepage des Landesamtes. |
| 53.1 | Verifizierungsanfragen | Ärzte, Apotheker und Zahnärzte, die ihre Approbation in Rheinland-Pfalz erworben haben, und/oder (u.a.) in Rheinland-Pfalz ihren Beruf ausgeübt haben oder ausüben und außerhalb Deutschlands ihren Beruf ausüben wollen. | Die Verifizierung kann üblicherweise innerhalb von zwei bis drei Wochen ausgesprochen werden. | Fachverfahren SUPRA-BQFG (= Datenbank); Excel. | Juli 2023 | |
| 53.1 | Antrag auf Genehmigung des Rücktritts/Säumnis von der Eignungs- oder Kenntnisprüfung nach der BÄO, ÄApprO; BApO, AAppO; ZHG, ZÄpprO; PsychThG, PsychThApprO (Arzt, Apotheker, Zahnarzt, Psychologischer Psychotherapeut und Kinder- und Jugendlichenpsychotherapeut) | Alle Angehörigen der genannten Berufe, die ihre Ausbildung in einem Drittstaat (zur Definition siehe oben) [bei den Psychologischen Psychotherapeuten und Kinder- und Jugendlichenpsychotherapeuten zudem auch in einem Staat der EU, des EWR oder der Schweiz] abgeschlossen haben) und zu der Eignungs- oder Kenntnisprüfung geladen worden sind. Zudem alle Angehörigen der genannten Berufe, die einen nicht richtlinienkonformen Abschluss in einem Staat der EU, des EWR oder der Schweiz erworben haben und deren Ausbildungsstand nicht gleichwertig zum deutschen ist. | 2-3 Wochen | | | telefonische/schriftliche Beratung durch Sachbearbeiter |
| 53.2 | Antrag auf Erteilung der Zulassung zur staatlichen Prüfung/Wiederholungsprüfung | alle Schülerinnen und Schüler der Gesundheitsfachschulen in Rheinland-Pfalz 2020: 2.233 2021: 2.411 2022: 2.385 2023: 1.573 | alle Anträge werden zeitnah, unter Berücksichtigung der gesetzlichen Fristen, bearbeitet | | | telefonische/schriftliche Beratung durch Sachbearbeiter |

Abfrage zur Bearbeitungssituation in den Antragsverfahren des LSJV, Kleine Anfrage der CDU vom 04.01.2024

| Referat | Art des Antrags (mit kurzer Beschreibung und ggf. unter Nennung der Rechtsgrundlagen) | Antragssteller | durchschnittliche Bearbeitungszeit | eingesetzte Instrumente zur Qualitätskontrolle | Datum/Zeitraum der letzten arbeitsorganisatorischen Untersuchung im Aufgabengebiet | vorhandene Beratungsangebote für Antragstellende |
|---------|---|--|--|--|--|---|
| 53.2 | Antrag auf Erteilung der Urkunde über die Erlaubnis zur Führung der Berufsbezeichnung plus Gebührenerhebung | alle Schülerinnen und Schüler der Gesundheitsfachschulen in Rheinland-Pfalz 2020: 2.320 2021: 2.416 2022: 2.470 2023: 3.039 | alle Anträge werden zeitnah, unter Berücksichtigung der gesetzlichen Fristen, bearbeitet | | | telefonische/schriftliche Beratung durch Sachbearbeiter |
| 53.2 | Antrag auf Erteilung einer Fachhochschulbescheinigung (nur bei Gesundheits- und Krankenpflege bzw. Gesundheits- und Kinderkrankenpflege bis 2024) plus Gebührenerhebung | alle Schülerinnen und Schüler der Gesundheitsfachschulen in Rheinland-Pfalz 2020: 909 2021: 899 2022: 933 2023: 140 | alle Anträge werden zeitnah, unter Berücksichtigung der gesetzlichen Fristen, bearbeitet | | | telefonische/schriftliche Beratung durch Sachbearbeiter |
| 53.2 | Antrag auf Härtefall bei Überschreitung der gesetzlich vorgegebenen Fehlzeiten | alle Schülerinnen und Schüler der Gesundheitsfachschulen in Rheinland-Pfalz Antragszahl kann nicht beziffert werden da hierüber keine statistische Erhebung erfolgt | 2-3 Wochen (unter Berücksichtigung der gesetzlichen Fristen) | | | telefonische/schriftliche Beratung durch Sachbearbeiter |
| 53.2 | Antrag auf Nachteilsausgleich | alle Schülerinnen und Schüler der Gesundheitsfachschulen in Rheinland-Pfalz Antragszahl kann nicht beziffert werden da hierüber keine statistische Erhebung erfolgt | 2-3 Wochen (unter Berücksichtigung der gesetzlichen Fristen) | | | telefonische/schriftliche Beratung durch Sachbearbeiter |
| 53.2 | Antrag auf Genehmigung des Rücktritts/Säumnis | alle Schülerinnen und Schüler der Gesundheitsfachschulen in Rheinland-Pfalz da hierüber keine statistische Erhebung erfolgt Antragszahl kann nicht beziffert werden da hierüber keine statistische Erhebung erfolgt | 2-3 Wochen | | | telefonische/schriftliche Beratung durch Sachbearbeiter |
| 53.2 | Antrag auf Ausbildungsverkürzung (Anrechnung gleichwertiger Ausbildungen) plus Gebührenerhebung | alle Absolventinnen und Absolventen eines Gesundheitsfachberufes Antragszahl kann nicht beziffert werden | 2-3 Wochen | | | telefonische/schriftliche Beratung durch Sachbearbeiter |
| 53.2 | Antrag Praxisanleiterbescheinigung MT-BG | alle MTA-Schulen in Rheinland-Pfalz bisher in 2023: 645 | 4-6 Wochen | | | telefonische/schriftliche Beratung durch Sachbearbeiter |
| 53.2 | Antrag auf Erteilung der staatlichen Anerkennung für Gesundheitsfachschulen plus Gebührenerhebung | alle Personen die eine Gesundheitsfachschule in Rheinland-Pfalz eröffnen möchten Antragszahl kann nicht beziffert werden | 2-4 Monate | | | telefonische/schriftliche Beratung durch Sachbearbeiter |

Abfrage zur Bearbeitungssituation in den Antragsverfahren des LSJV, Kleine Anfrage der CDU vom 04.01.2024

| Referat | Art des Antrags (mit kurzer Beschreibung und ggf. unter Nennung der Rechtsgrundlagen) | Antragssteller | durchschnittliche Bearbeitungszeit | eingesetzte Instrumente zur Qualitätskontrolle | Datum/Zeitraum der letzten arbeitsorganisatorischen Untersuchung im Aufgabengebiet | vorhandene Beratungsangebote für Antragstellende |
|---------|---|---|------------------------------------|--|--|---|
| 53.2 | Antrag auf Genehmigung als Lehrkraft | alle Pflegeschulen im Rechtskreis des MASTD Antragszahl kann nicht beziffert werden | 2-3 Wochen | | | telefonische/schriftliche Beratung durch Sachbearbeiter |
| 53.2 | Antrag auf Erteilung von Ersatzdokumenten plus Gebührenerhebung | alle Absolventinnen und Absolventen der Gesundheitsfachberufe in Rheinland-Pfalz 2020: 53 2021: 61 2022: 71 2023: 75 | 2-4 Wochen | | | telefonische/schriftliche Beratung durch Sachbearbeiter |
| 53.2 | Antrag auf Ausstellung einer Unbedenklichkeitsbescheinigung plus Gebührenerhebung | Alle Absolventen einer Ausbildung in den Gesundheitsfachberufen die ihre Berufstätigkeit in Rheinland-Pfalz ausüben 2020 - 2023: 349 | 2-4 Wochen | | | telefonische/schriftliche Beratung durch Sachbearbeiter |
| 53.2 | Antrag auf Ausstellung einer Konformitätsbescheinigung plus Gebührenerhebung | | 2-4 Wochen | | | telefonische/schriftliche Beratung durch Sachbearbeiter |
| 53.2 | Antrag auf Führen der Weiterbildungsbezeichnung plus Gebührenerhebung | alle Absolventen einer Weiterbildung in den Gesundheitsfachberufen in Rheinland-Pfalz 2020 - 2023: 165 | 2-4 Wochen | | | telefonische/schriftliche Beratung durch Sachbearbeiter |
| 53.2 | Antrag auf Erteilung der staatlichen Anerkennung als Weiterbildungsstätte plus Gebührenerhebung | Aktuell keine Neuansträge, vereinzelt Änderungsanträge | 2-4 Wochen | | | telefonische/schriftliche Beratung durch Sachbearbeiter |
| 53.2 | Antrag auf Erteilung der Urkunde über die Erlaubnis zur Führung der Berufsbezeichnung "Anästhesietechnische/r Assistent/in" und "Operationstechnische/r Assistent/in" plus Gebührenerhebung | alle Absolventinnen und Absolventen in Rheinland-Pfalz, deren Ausbildung nach den DKG-Richtlinien abgeschlossen wurde 2022: ATA : 2, OTA: 43 2023: ATA : 0, OTA: 22 | 2-3 Wochen | | | telefonische/schriftliche Beratung durch Sachbearbeiter |
| 53.2 | Antrag auf Erteilung der Urkunde über die Erlaubnis zur Führung der Berufsbezeichnung "Gesundheits- und Krankenpflegehelfer/in" plus Gebührenerhebung | alle Absolventinnen und Absolventen in Rheinland-Pfalz der genannten Berufsgruppen, die nach 2004 (Außerkräfttreten des Gesetzes) das Examen bestanden haben 2020: 18 2021: 9 2022: 15 2023: 21 | 2-4 Wochen | | | telefonische/schriftliche Beratung durch Sachbearbeiter |
| 53.2 | Antrag auf Ermächtigung medizinischer Einrichtungen zur Annahme von Praktikanten gem. §§ 4, 7 des Gesetzes über die Berufe in der Physiotherapie (Masseur- und Physiotherapeutengesetz – MPhG -) vom 26.05.1994 plus Gebührenerhebung | alle geeigneten medizinischen Einrichtungen in Rheinland-Pfalz Antragszahl kann nicht beziffert werden | ca. 4 Wochen | | | telefonische/schriftliche Beratung durch Sachbearbeiter |

Abfrage zur Bearbeitungssituation in den Antragsverfahren des LSJV, Kleine Anfrage der CDU vom 04.01.2024

| Referat | Art des Antrags (mit kurzer Beschreibung und ggf. unter Nennung der Rechtsgrundlagen) | Antragssteller | durchschnittliche Bearbeitungszeit | eingesetzte Instrumente zur Qualitätskontrolle | Datum/Zeitraum der letzten arbeitsorganisatorischen Untersuchung im Aufgabengebiet | vorhandene Beratungsangebote für Antragstellende |
|---------|---|--|------------------------------------|---|--|---|
| 53.2 | Antrag auf Abrechnung der Vergütung für Prüfungsvorsitzende, Auszahlung der Gebühren in Ima plus Erstattungsschreiben an Prüfungsvorsitzenden | beim LSJV unter Vertrag stehende Prüfungsvorsitzende Antragszahl kann nicht beziffert werden | ca. 1 Woche | | | telefonische/schriftliche Beratung durch Sachbearbeiter |
| 53.2 | Antrag auf Erteilung einer Bescheinigung zur Vorlage beim Rentenversicherungsträger | alle Absolventinnen und Absolventen der Gesundheitsfachberufe in Rheinland-Pfalz Antragszahl kann nicht beziffert werden da keine statistische Erhebung erfolgt | 2-3 Wochen | | | telefonische/schriftliche Beratung durch Sachbearbeiter |
| 53.2 | Antrag auf Genehmigung bei Überschreitung der 12-Monats-Frist bei Wiederholungsprüfungen | alle Schülerinnen und Schüler der Gesundheitsfachschulen in Rheinland-Pfalz Antragszahl kann nicht beziffert werden | 2-3 Wochen | | | telefonische/schriftliche Beratung durch Sachbearbeiter |
| 53.2 | Antrag auf Erteilung der Urkunde über die Erlaubnis zur Führung der Berufsbezeichnung "Pflegefachfrau/Pflegefachmann" für die hochschulische Ausbildung plus Einzelgebührenerhebung | alle Studierende der Hochschulen in Rheinland-Pfalz - seit 2023 bisher ein Antrag | | | | telefonische/schriftliche Beratung durch Sachbearbeiter |
| 53.2 | Antrag auf Schul-/Kurswechsel | alle Schülerinnen und Schüler der Gesundheitsfachschulen in Rheinland-Pfalz Antragszahl kann nicht beziffert werden | 2-3 Wochen | | | telefonische/schriftliche Beratung durch Sachbearbeiter |
| 53.2 | Antrag auf Wechsel des Rechtskreises zum Bildungsministerium für Pflegeschulen | alle Pflegeschulen an Krankenhäusern im Rechtskreis des MASTD Antragszahl kann nicht beziffert werden | ca. 2 Wochen | | | telefonische/schriftliche Beratung durch Sachbearbeiter |
| 54. | Herstellungserlaubnis nach § 13 AMG | Pharmazeutische Herstellbetriebe, pharmazeutische Prüfbetriebe, Apotheken | ein bis mehrere Monate | Abstimmung Referatsleitung, Referenten, QS-System 4-Augen-Prinzip | Letztes Internes Audit | Telefon, E-Mail, Jour Fixe, Videokonferenz |
| 54 | GMP Zertifikat, Inspektion Inland nach § 64 Abs. 3f AMG | Pharmazeutische Herstellbetriebe, pharmazeutische Prüfbetriebe, Apotheken mit Herstellungserlaubnis | i.d.R. drei Monate nach Inspektion | Abstimmung Referatsleitung, Referenten, QS-System 4-Augen-Prinzip | Letztes Internes Audit | Telefon, E-Mail, Jour Fixe, Videokonferenz |
| 54 | GMP Zertifikat, Inspektion Drittstaat nach § 64 i.V.m. § 72a AMG | Pharmazeutische Betriebe mit Einfuhrerlaubnis | i.d.R. drei Monate nach Inspektion | Abstimmung Referatsleitung, Referenten, QS-System 4-Augen-Prinzip | Letztes Internes Audit (25.05.2023) | Telefon, E-Mail, Jour Fixe, Videokonferenz |

Abfrage zur Bearbeitungssituation in den Antragsverfahren des LSJV, Kleine Anfrage der CDU vom 04.01.2024

| Referat | Art des Antrags (mit kurzer Beschreibung und ggf. unter Nennung der Rechtsgrundlagen) | Antragssteller | durchschnittliche Bearbeitungszeit | eingesetzte Instrumente zur Qualitätskontrolle | Datum/Zeitraum der letzten arbeitsorganisatorischen Untersuchung im Aufgabengebiet | vorhandene Beratungsangebote für Antragstellende |
|---------|--|---|------------------------------------|---|--|--|
| 54 | Einfuhrerelaubnis nach § 72 AMG | Importeure von Arzneimitteln | ein bis mehrere Monate | Abstimmung Referatsleitung, Referenten, QS-System 4-Augen-Prinzip | Letztes Internes Audit (25.05.2023) | Telefon, E-Mail, Jour Fixe, Videokonferenz |
| 54 | Prüfung der Voraussetzungen: sachkundige Person nach §§ 14 AMG i.d.R. Prüfung nach § 13/72 AMG | Pharmazeutischer Herstellungsbetrieb/Importeur | i.d.R. ein Monat | Abstimmung Referatsleitung, Referenten, QS-System 4-Augen-Prinzip | Letztes Internes Audit (25.05.2023) | Telefon, E-Mail, Jour Fixe, Videokonferenz |
| 54 | Zollbescheinigung nach § 73 Abs. 6 AMG | Importeure von Arzneimitteln | i.d.R. ein bis zwei Wochen | Abstimmung Referatsleitung, Referenten, QS-System 4-Augen-Prinzip | Letztes Internes Audit (25.05.2023) | Telefon, E-Mail, Jour Fixe, Videokonferenz |
| 54 | Großhandelserlaubnis nach § 52a AMG | Personen und Betriebe, die gemäß § 4 Abs. 22 AMG Großhandel mit Arzneimitteln betreiben (z.B. Pharmazeutische Unternehmen ohne eigene Herstellung, Apotheker, Lieferbetriebe von Ärztebedarf) | ein bis mehrere Monate | Abstimmung Referatsleitung, Referenten, QS-System 4-Augen-Prinzip | Letztes Internes Audit (25.05.2023) | Telefon, E-Mail, Jour Fixe, Videokonferenz |
| 54 | GDP Zertifikat nach § 64 Abs. 3f AMG | Arzneimittel-Großhandelsbetrieb | i.d.R. 3 Monate nach Inspektion | Abstimmung Referatsleitung, Referenten, QS-System 4-Augen-Prinzip | Letztes Internes Audit (25.05.2023) | Telefon, E-Mail, Jour Fixe, Videokonferenz |
| 54 | Prüfung der Voraussetzungen: verantwortliche Person nach § 52a Abs. 2 Nr. 3 AMG | Arzneimittel-Großhandelsbetrieb | ein bis mehrere Monate | Abstimmung Referatsleitung, Referenten, QS-System 4-Augen-Prinzip | Letztes Internes Audit (25.05.2023) | Telefon, E-Mail, Jour Fixe, Videokonferenz |
| 54 | Zulassung Gegenprobensachverständige nach § 65 AMG | Personen mit Sachkenntnis nach § 15 AMG | i.d.R. ein Monat | Abstimmung Referatsleitung, Referenten, QS-System 4-Augen-Prinzip | Letztes Internes Audit (25.05.2023) | Telefon, E-Mail, Jour Fixe, Videokonferenz |
| 54 | Einfuhrerelaubnis von Gewebe und Gewebezubereitungen nach § 72b AMG | Krankenhäuser | i.d.R. bis zwei Monate | Abstimmung Referatsleitung, Referenten, QS-System 4-Augen-Prinzip | Letztes Internes Audit (25.05.2023) | Telefon, E-Mail, Jour Fixe, Videokonferenz |
| 54 | Erlaubnis für die Gewinnung von Gewebe und Laboruntersuchungen nach § 20b AMG | Arztpraxen, Krankenhäuser, Labore | i.d.R. ein bis mehrere Monate | Abstimmung Referatsleitung, Referenten, QS-System 4-Augen-Prinzip | Letztes Internes Audit (25.05.2023) | Telefon, E-Mail, Jour Fixe, Videokonferenz |

Abfrage zur Bearbeitungssituation in den Antragsverfahren des LSJV, Kleine Anfrage der CDU vom 04.01.2024

| Referat | Art des Antrags (mit kurzer Beschreibung und ggf. unter Nennung der Rechtsgrundlagen) | Antragssteller | durchschnittliche Bearbeitungszeit | eingesetzte Instrumente zur Qualitätskontrolle | Datum/Zeitraum der letzten arbeitsorganisatorischen Untersuchung im Aufgabengebiet | vorhandene Beratungsangebote für Antragstellende |
|---------|--|--|--------------------------------------|--|--|--|
| 54 | Erlaubnis für die Be- und Verarbeitung, Konservierung, Prüfung, Lagerung oder das Inverkehrbringen von Gewebe oder Gewebezubereitungen nach § 20c AMG | Arztpraxen, Krankenhäuser | i.d.R. ein bis mehrere Monate | Abstimmung Referatsleitung, Referenten, QS-System 4-Augen-Prinzip | Letztes Internes Audit (25.05.2023) | Telefon, E-Mail, Jour Fixe, Videokonferenz |
| 54 | Benennung der leitenden ärztlichen Person gem. § 14 Abs. 1 Nr. 5a AMG: Überprüfung der Sachkunde (Versagungsgrund) | Krankenhäuser u.a. | i.d.R. ein bis mehrere Monate | Abstimmung Referatsleitung, Referenten, QS-System 4-Augen-Prinzip | Letztes Internes Audit (25.05.2023) | Telefon, E-Mail, Jour Fixe, Videokonferenz |
| 54 | Benennung einer Person, die die Vorbehandlung einer spendenden Person durchführt gem. § 14 Abs. 1. Nr. 5 AMG: Überprüfung der Sachkenntnis (Versagungsgrund) | Krankenhäuser u.a. | i.d.R. ein bis mehrere Monate | Abstimmung Referatsleitung, Referenten, QS-System 4-Augen-Prinzip | Letztes Internes Audit (25.05.2023) | Telefon, E-Mail, Jour Fixe, Videokonferenz |
| 54 | Mehrfachaufbereitung GMP | Pharmazeutischer Herstellungsbetrieb/Importeur | i.d.R. ein bis zwei Wochen | Abstimmung Referatsleitung, Referenten, QS-System 4-Augen-Prinzip | Letztes Internes Audit (25.05.2023) | Telefon, E-Mail, Jour Fixe, Videokonferenz |
| 54 | Mehrfachaufbereitung GDP | Arzneimittel-Großhandelsbetrieb | i.d.R. ein bis zwei Wochen | Abstimmung Referatsleitung, Referenten, QS-System 4-Augen-Prinzip | Letztes Internes Audit (25.05.2023) | Telefon, E-Mail, Jour Fixe, Videokonferenz |
| 54 | Sonstige AMG-Bescheinigungen oder -genehmigungen (z.B. Import für Analysezwecke) | Pharmazeutische Herstellbetriebe, pharmazeutische Prüfbetriebe, pharmazeutische Unternehmer, Forschungseinrichtungen etc. | i.d.R. ein bis vier Wochen | Abstimmung Referatsleitung, Referenten, QS-System 4-Augen-Prinzip | Letztes Internes Audit (25.05.2023) | Telefon, E-Mail, Jour Fixe, Videokonferenz |
| 54 | WHO-Zertifikate gem. § 73a Abs. 2 AMG | Pharmazeutischer Unternehmer, Hersteller, Ausführer, Behörde des Bestimmungslandes | i.d.R. ein bis zwei Wochen | Abstimmung Referatsleitung, Referenten, QS-System 4-Augen-Prinzip | Letztes Internes Audit (25.05.2023) | Telefon, E-Mail, Jour Fixe, Videokonferenz |
| 54. | Herstellungserlaubnis nach Art. 88 VO (EU) 2019/6 (TAMV) u./o. § 28 TAMG | Tierarzneimittel-Herstellbetriebe (einschl. Importeure), pharmazeutische Prüfeinrichtungen für Tierarzneimittel, Apotheken | gemäß Art 90 Abs. 4 TAMV bis 90 Tage | Abstimmung Referatsleitung, Referenten, QS-System 4-Augen-Prinzip | Letztes Internes Audit (25.05.2023) | Telefon, E-Mail, Jour Fixe, Videokonferenz |
| 54 | GMP Zertifikat, Inspektion Inland nach Art. 94 TAMV | Tierarzneimittel-Herstellbetriebe, pharmazeutische Prüfeinrichtungen für Tierarzneimittel, Apotheken | gemäß Art 94 TAMV bis 90 Tage | Abstimmung Referatsleitung, Referenten, QS-System 4-Augen-Prinzip | Letztes Internes Audit (25.05.2023) | Telefon, E-Mail, Jour Fixe, Videokonferenz |

Abfrage zur Bearbeitungssituation in den Antragsverfahren des LSJV, Kleine Anfrage der CDU vom 04.01.2024

| Referat | Art des Antrags (mit kurzer Beschreibung und ggf. unter Nennung der Rechtsgrundlagen) | Antragssteller | durchschnittliche Bearbeitungszeit | eingesetzte Instrumente zur Qualitätskontrolle | Datum/Zeitraum der letzten arbeitsorganisatorischen Untersuchung im Aufgabengebiet | vorhandene Beratungsangebote für Antragstellende |
|---------|---|---|--|--|--|--|
| 54 | GMP Zertifikat, Inspektion Drittstaat nach § 94 TAMV | Tierarzneimittel-Herstellbetriebe | gemäß Art 94 TAMV bis 90 Tage | Abstimmung Referatsleitung, Referenten, QS-System 4-Augen-Prinzip | Letztes Internes Audit (25.05.2023) | Telefon, E-Mail, Jour Fixe, Videokonferenz |
| 54 | Prüfung der Voraussetzungen: sachkundige Person nach Art. 97 i.d.R. Prüfung nach Art. 88 TAMV u/o § 28 TAMG | Tierarzneimittel-Herstellbetriebe | i.d.R. ein bis drei Monate | Abstimmung Referatsleitung, Referenten, QS-System 4-Augen-Prinzip | Letztes Internes Audit (25.05.2023) | Telefon, E-Mail, Jour Fixe, Videokonferenz |
| 54 | Großhandelsvertriebsserlaubnis nach Art. 99 TAMV u/o. § 29 TAMG | Personen und Betriebe, die gemäß Art. 4 Abs. 36 TAMV Großhandel mit Tierarzneimitteln betreiben (z.B. Tierarzneimittelvertriebsunternehmen ohne eigene Herstellung) | gemäß Art. 100 Abs. 4 TAMV bis 90 Tage | Abstimmung Referatsleitung, Referenten, QS-System 4-Augen-Prinzip | Letztes Internes Audit (25.05.2023) | Telefon, E-Mail, Jour Fixe, Videokonferenz |
| 54 | GDP Zertifikat in Anl. an Art. 94 TAMV | Tierarzneimittel-Großhandelsbetrieb | i.d.R. bis drei Monate | Abstimmung Referatsleitung, Referenten, QS-System 4-Augen-Prinzip | Letztes Internes Audit (25.05.2023) | Telefon, E-Mail, Jour Fixe, Videokonferenz |
| 54 | Prüfung der Voraussetzungen: verantwortliche Person nach Art. 100 Abs. 2, TAMV, auch i.V.m. § 29 TAMG | Arzneimittel-Großhandelsbetrieb | gemäß Art. 100 Abs. 4 TAMV bis 90 Tage | Abstimmung Referatsleitung, Referenten, QS-System 4-Augen-Prinzip | Letztes Internes Audit (25.05.2023) | Telefon, E-Mail, Jour Fixe, Videokonferenz |
| 54 | Zulassung Gegenprobensachverständige nach § 73 TAMG | Personen mit Sachkenntnis nach § 17 TAMG | i.d.R. ein bis drei Monate | Abstimmung Referatsleitung, Referenten, QS-System 4-Augen-Prinzip | Letztes Internes Audit (25.05.2023) | Telefon, E-Mail, Jour Fixe, Videokonferenz |
| 54 | Mehrfachausfertigung GMP | Tierarzneimittel-Herstellbetriebe | i.d.R. ein bis zwei Wochen | Abstimmung Referatsleitung, Referenten, QS-System 4-Augen-Prinzip | Letztes Internes Audit (25.05.2023) | Telefon, E-Mail, Jour Fixe, Videokonferenz |
| 54 | Mehrfachausfertigung GDP | Tierarzneimittel-Großhandelsbetrieb | i.d.R. ein bis zwei Wochen | Abstimmung Referatsleitung, Referenten, QS-System 4-Augen-Prinzip | Letztes Internes Audit (25.05.2023) | Telefon, E-Mail, Jour Fixe, Videokonferenz |
| 54 | WHO-Zertifikate gemäß Art. 98 TAMV | Tierarzneimittel-Hersteller, -Ausführer, Behörde des Bestimmungslandes | i.d.R. ein bis vier Wochen | Abstimmung Referatsleitung, Referenten, QS-System 4-Augen-Prinzip | Letztes Internes Audit (25.05.2023) | Telefon, E-Mail, Jour Fixe, Videokonferenz |

Abfrage zur Bearbeitungssituation in den Antragsverfahren des LSJV, Kleine Anfrage der CDU vom 04.01.2024

| Referat | Art des Antrags (mit kurzer Beschreibung und ggf. unter Nennung der Rechtsgrundlagen) | Antragssteller | durchschnittliche Bearbeitungszeit | eingesetzte Instrumente zur Qualitätskontrolle | Datum/Zeitraum der letzten arbeitsorganisatorischen Untersuchung im Aufgabengebiet | vorhandene Beratungsangebote für Antragstellende |
|---------|---|--|-------------------------------------|--|--|--|
| 54 | Apotheken-Betriebslaubnis inkl. Änderungen nach § 1 ApoG | Apotheker/in | i.d.R. bis zwei Monate | Abstimmung Referatsleitung, Referenten, QS-System 4-Augen-Prinzip | Letztes Internes Audit (25.05.2023) | Telefon, E-Mail, Jour Fixe, Videokonferenz |
| 54 | Krankenhausapotheken-Betriebslaubnis inkl. Änderungen nach § 14 ApoG | Krankenhausträger | i.d.R. bis zwei Monate | Abstimmung Referatsleitung, Referenten, QS-System 4-Augen-Prinzip | Letztes Internes Audit (25.05.2023) | Telefon, E-Mail, Jour Fixe, Videokonferenz |
| 54 | Versandhandelserlaubnis inkl. Änderung nach § 11a ApoG | Apotheker/in als Inhaber einer Apotheken-Betriebslaubnis | i.d.R. ein Monat | Abstimmung Referatsleitung, Referenten, QS-System 4-Augen-Prinzip | Letztes Internes Audit (25.05.2023) | Telefon, E-Mail, Jour Fixe, Videokonferenz |
| 54 | Heim-Versorgungsverträge nach § 12a ApoG | Apotheker/in als Inhaber einer Apotheken-Betriebslaubnis | i.d.R. ein Monat | Abstimmung Referatsleitung, Referenten, QS-System 4-Augen-Prinzip | Letztes Internes Audit (25.05.2023) | Telefon, E-Mail, Jour Fixe, Videokonferenz |
| 54 | Krankenhaus-Versorgungsverträge nach § 14 Abs. 5 ApoG | Apotheker/in als Inhaber einer Apotheken-Betriebslaubnis, Krankenhausträger als Inhaber einer Krankenhausapotheken-Betriebslaubnis | i.d.R. bis zwei Monate | Abstimmung Referatsleitung, Referenten, QS-System 4-Augen-Prinzip | Letztes Internes Audit (25.05.2023) | Telefon, E-Mail, Jour Fixe, Videokonferenz |
| 54 | Genehmigung der Verwaltung einer Apotheke nach § 13 Abs. 1b ApoG | Apotheker/in | i.d.R. bis ein Monat | Abstimmung Referatsleitung, Referenten, QS-System 4-Augen-Prinzip | Letztes Internes Audit (25.05.2023) | Telefon, E-Mail, Jour Fixe, Videokonferenz |
| 54 | Zulassung der Fortsetzung eines Pachtverhältnisses nach § 9 Abs.1a ApoG | Apotheker/in als Inhaber einer Apotheken-Betriebslaubnis | i.d.R. bis zwei Monate | Abstimmung Referatsleitung, Referenten, QS-System 4-Augen-Prinzip | Letztes Internes Audit (25.05.2023) | Telefon, E-Mail, Jour Fixe, Videokonferenz |
| 54 | Abnahme einer Apotheke nach § 6 ApoG | Apotheker/in als Inhaber einer Apotheken-Betriebslaubnis | in Abstimmung mit Antragsteller/-in | Abstimmung Referatsleitung, Referenten, QS-System 4-Augen-Prinzip | Letztes Internes Audit (25.05.2023) | Telefon, E-Mail, Jour Fixe, Videokonferenz |

Abfrage zur Bearbeitungssituation in den Antragsverfahren des LSJV, Kleine Anfrage der CDU vom 04.01.2024

| Referat | Art des Antrags (mit kurzer Beschreibung und ggf. unter Nennung der Rechtsgrundlagen) | Antragssteller | durchschnittliche Bearbeitungszeit | eingesetzte Instrumente zur Qualitätskontrolle | Datum/Zeitraum der letzten arbeitsorganisatorischen Untersuchung im Aufgabengebiet | vorhandene Beratungsangebote für Antragstellende |
|---------|---|---------------------------------|------------------------------------|--|--|--|
| 54 | tierärztliche Hausapotheke Bescheinigung inkl. Änderungen gemäß § 49 Abs. 1 TAMG | Tierarzt/Tierärztin | i.d.R. bis ein Monat | Abstimmung Referatsleitung, Referenten, QS-System 4-Augen-Prinzip | Letztes Internes Audit (25.05.2023) | Telefon, E-Mail, Jour Fixe, Videokonferenz |
| 54 | Anerkennung der Sachkenntnis nach § 75 AMG (Pharmaberater) | Antragsteller | i.d.R. bis ein Monat | Abstimmung Referatsleitung, Referenten, QS-System 4-Augen-Prinzip | Letztes Internes Audit (25.05.2023) | Telefon, E-Mail, Jour Fixe, Videokonferenz |
| 54 | Freiverkaufszertifikate nach Art. 60 MDR oder Art. 55 IVDR Bescheinigung über die Verkehrsfähigkeit von Medizinprodukten für den Export ins Ausland; Überprüfung der Verkehrsfähigkeit von Produkten | Hersteller von Medizinprodukten | i.d.R. ein bis vier Wochen | Abstimmung Referatsleitung, Referenten, QS-System 4-Augen-Prinzip | | Telefon, E-Mail, Jour Fixe, Videokonferenz |

Abfrage zur Bearbeitungssituation in den Antragsverfahren des LSJV, Kleine Anfrage der CDU vom 04.01.2024

| Referat | Art des Antrags (mit kurzer Beschreibung und ggf. unter Nennung der Rechtsgrundlagen) | Antragssteller | durchschnittliche Bearbeitungszeit | eingesetzte Instrumente zur Qualitätskontrolle | Datum/Zeitraum der letzten arbeitsorganisatorischen Untersuchung im Aufgabengebiet | vorhandene Beratungsangebote für Antragstellende |
|---------|---|----------------|--|--|--|---|
| 62 | Antrag auf Zustimmung zur außerordentlichen Kündigung des Arbeitsverhältnisses schwerbehinderter Menschen, §§ 168 ff SGB IX | Arbeitgeber | 2 Wochen (Antragseingang bis Bescheiderteilung) | Wiedervorlagen, Monatscontrolling Falllisten | 2015 | persönliche / telefonische / textliche Beratung durch Sachbearbeiter, Seminare des Integrationsamtes |
| 62 | Antrag auf Zustimmung zur ordentlichen Kündigung des Arbeitsverhältnisses schwerbehinderter Menschen, §§ 168 ff SGB IX | Arbeitgeber | 52 Tage (Antragseingang bis Bescheiderteilung) | Wiedervorlagen, Monatscontrolling Falllisten | 2015 | persönliche / telefonische / textliche Beratung durch Sachbearbeiter |

Abfrage zur Bearbeitungssituation in den Antragsverfahren des LSJV, Kleine Anfrage der CDU vom 04.01.2024

| Referat | Art des Antrags (mit kurzer Beschreibung und ggf. unter Nennung der Rechtsgrundlagen) | Antragssteller | durchschnittliche Bearbeitungszeit | eingesetzte Instrumente zur Qualitätskontrolle | Datum/Zeitraum der letzten arbeitsorganisatorischen Untersuchung im Aufgabengebiet | vorhandene Beratungsangebote für Antragstellende |
|---------|---|---------------------------------|---|--|--|--|
| 62 | Antrag auf Leistungen der begleitenden Hilfe im Arbeitsleben an Arbeitgeber / Arbeitnehmer, § 185 SGB IX i.V.m. §§ 14 ff. SchwbAV | Arbeitgeber / Arbeitnehmer | 95 Tage (Antragseingang bis Bescheiderteilung) | Wiedervorlagen, Monatscontrolling Falllisten | 2015 | persönliche / telefonische / textliche Beratung durch Sachbearbeiter, Seminare des Integrationsamtes, Technischer Beratungsdienst des Integrationsamtes |
| 62 | Antrag auf finanzielle Leistungen für Inklusionsbetriebe nach §§ 215 ff. SGB IX aus Mitteln der Ausgleichsabgabe | Unternehmen aus Rheinland-Pfalz | i.d.R. 1 - 6 Monate, längere Bearbeitungszeiten begründen sich in der Regel durch mangelnde Zuarbeit des Antragstellers oder durch mangelhafte Konzeptionen, die jeweils Nachfragen durch das Integrationsamt erfordern | quartalsweises betriebswirtschaftliches Monitoring, Auswerten von betriebswirtschaftlichen Kennzahlen und Lageberichten, Pflegen einer diesbezüglichen Datenbank, routinemäßige jährliche Betriebsbesuche, Betriebsbesuche aus besonderem Anlass | 2015 | telefonische / textliche Beratung durch Sachbearbeiter, Beratung durch Gutachter- und Beratungsstelle für Inklusionsbetriebe in Rheinland-Pfalz (derzeit Schneider Organisationsberatung, Trier), Homepage LSJV und Schneider Organisationsberatung, Technischer Beratungsdienst des Integrationsamtes |

Abfrage zur Bearbeitungssituation in den Antragsverfahren des LSJV, Kleine Anfrage der CDU vom 04.01.2024

| Referat | Art des Antrags (mit kurzer Beschreibung und ggf. unter Nennung der Rechtsgrundlagen) | Antragssteller | durchschnittliche Bearbeitungszeit | eingesetzte Instrumente zur Qualitätskontrolle | Datum/Zeitraum der letzten arbeitsorganisatorischen Untersuchung im Aufgabengebiet | vorhandene Beratungsangebote für Antragstellende |
|---------|---|---|--|--|--|---|
| 62 | Antrag auf Leistungen zur Lohnsicherung gemäß § 14 Abs. 1 Nr. 7 SchwbAV | WfbM und andere Leistungsanbieter im Sinne des § 60 SGB IX in Rheinland-Pfalz | 3 Wochen (Antragseingang bis Bescheiderteilung) | Wiedervorlagen, Falllisten | 2015 | telefonische / textliche Beratung durch Sachbearbeiter |
| 62 | Antrag auf Billigkeitsleistung nach § 53 BHO in Verbindung mit der Richtlinie des Bundesministeriums für Arbeit und Soziales vom 25.11.2020 ("Corona-Teilhabe-Fonds") | Inklusionsbetriebe, Einrichtungen der Behindertenhilfe, Sozialunternehmen und Sozialkaufhäuser in RLP | 31 Tage (Antragseingang bis Bescheiderteilung) | Wiedervorlagen, Falllisten | | telefonische / textliche Beratung durch Sachbearbeiter und Gutachter- und Beratungsstelle für Inklusionsbetriebe in Rheinland-Pfalz |

Abfrage zur Bearbeitungssituation in den Antragsverfahren des LSJV, Kleine Anfrage der CDU vom 04.01.2024

| Referat | Art des Antrags (mit kurzer Beschreibung und ggf. unter Nennung der Rechtsgrundlagen) | Antragssteller | durchschnittliche Bearbeitungszeit | eingesetzte Instrumente zur Qualitätskontrolle | Datum/Zeitraum der letzten arbeitsorganisatorischen Untersuchung im Aufgabengebiet | vorhandene Beratungsangebote für Antragstellende |
|---------|--|--|------------------------------------|---|--|--|
| 63 | Antrag auf Förderung arbeitsmarktpolitischer Projekte aus ESF(+) Mitteln § 23 u. § 44 LHO und dazu erlassene Verwaltungsvorschriften, VO (EU) Nr. 2021/1060 +2021/1057 u VO EU 1303/2013 +1304/2013, Förderfähigkeitsregeln und Rahmenbedingungen | privatrechtliche (gemeinnützige) Projektträger Universitäten und Hochschulen Kommunale Gebietskörperschaften und Zweckverbände | 3 Monate | Beitrag im Monatsbericht zum Bearbeitungsstand der Antragsprüfung, monatliche Jour-Fixe-Termine mit MASTD, Fallbesprechungen innerhalb Referatsrunden, Vier-Augen-Prinzip vor Bewilligung, regelmäßige Anpassung der Förderfähigkeitsregeln Vor-Ort-Kontrollen, Ergebnisse aus Prüfberichten der ESF-Prüfbehörde u. ehem. Bescheinigungsbehörde, Referatsinternes Wissensmanagement, Wiedervorlagelisten | 2019 | telefonische Beratung durch die zuständigen SB, schriftliche Beratung über EDV-Begleitsystem EurekaRLP 2020/Eureka Plus, Arbeitshilfen der Website esf.rlp.de (Formularwesen, Dokumente zur Antragstellung), Förderfähigkeitsregeln, Rahmenbedingungen der Förderansätze, jährliche Trägerschulungen, bedarfsorientierte Trägergespräche; Beratung im Rahmen von Vor-Ort-Kontrollen, |

Abfrage zur Bearbeitungssituation in den Antragsverfahren des LSJV, Kleine Anfrage der CDU vom 04.01.2024

| Referat | Art des Antrags (mit kurzer Beschreibung und ggf. unter Nennung der Rechtsgrundlagen) | Antragssteller | durchschnittliche Bearbeitungszeit | eingesetzte Instrumente zur Qualitätskontrolle | Datum/Zeitraum der letzten arbeitsorganisatorischen Untersuchung im Aufgabengebiet | vorhandene Beratungsangebote für Antragstellende |
|---------|---|---|---|---|--|--|
| 63 | Antrag auf Förderung von Projekten mit arbeitsmarktpolitischen Landesmitteln § 23 u. § 44 LHO und dazu erlassene Verwaltungsvorschriften | privatrechtliche (gemeinnützige) Projektträger, Einzelunternehmen Universitäten und Hochschulen Kommunale Gebietskörperschaften und Zweckverbände | ca. 3 Monate (je nach Anzahl eingehender Anträge sowie Komplexität) | monatliche Jour-Fixe-Termine mit MASTD, Fallbesprechungen innerhalb Referatsrunden, referatsinternes Wissensmanagement, Wiedervortagelisten der Sachbearbeiter (Fristüberwachung), Vier-Augen-Prinzip vor Bewilligung, regelmäßige Anpassung der Förderfähigkeitsregeln, entsprechende Übertragung der Ergebnisse aus Prüfberichten der ESF-Prüfbehörde und ehem. Bescheinigungsbehörde Vor-Ort-Kontrollen der Bewilligungsbehörde | 2019 | telefonische Beratung durch die zuständigen Sachbearbeiter, schriftliche Beratung über EDV-Nachrichten im Begleitsystem EurekaRLP 2020/Eureka Plus, Arbeitshilfen der Website esf.rlp.de (Formularwesen, Dokumente zur Antragstellung, Förderfähigkeitsregeln, soweit nicht ESF-spezifisch, bedarfsorientierte Gespräche |

Abfrage zur Bearbeitungssituation in den Antragsverfahren des LSJV, Kleine Anfrage der CDU vom 04.01.2024

| Referat | Art des Antrags (mit kurzer Beschreibung und ggf. unter Nennung der Rechtsgrundlagen) | Antragssteller | durchschnittliche Bearbeitungszeit | eingesetzte Instrumente zur Qualitätskontrolle | Datum/Zeitraum der letzten arbeitsorganisatorischen Untersuchung im Aufgabengebiet | vorhandene Beratungsangebote für Antragstellende |
|---------|--|--|---|--|--|--|
| 63 | Antrag auf Förderung von Projekten für Frauen zum Wiedereinstieg ins Berufsleben (bis 2021) Grundlage zur Gewährung von Zuwendungen nach § 23 und § 44 LHO in Verbindung mit den Grundsätzen zur Förderung von Orientierungsmaßnahmen | privatrechtliche (gemeinnützige) Projektträger, Einzelunternehmen Volkshochschulen | ca. 1,5 Monate (je nach Anzahl eingehender Anträge sowie Komplexität) | Wiedervorlagelisten der Sachbearbeiter Rücksprache mit Fachabteilung im Ministerium, Vier-Augen-Prinzip, ggf. entsprechende Übertragung der Ergebnisse aus Prüfberichten der ESF-Prüfbehörde und ehem. Bescheinigungsbehörde | 2019 | telefonische Beratung, schriftliche Korrespondenz via E-Mail |

Abfrage zur Bearbeitungssituation in den Antragsverfahren des LSJV, Kleine Anfrage der CDU vom 04.01.2024

| Referat | Art des Antrags (mit kurzer Beschreibung und ggf. unter Nennung der Rechtsgrundlagen) | Antragssteller | durchschnittliche Bearbeitungszeit | eingesetzte Instrumente zur Qualitätskontrolle | Datum/Zeitraum der letzten arbeitsorganisatorischen Untersuchung im Aufgabengebiet | vorhandene Beratungsangebote für Antragstellende |
|---------|--|---|--|--|--|---|
| 63 | Antrag auf Förderung im Förderansatz "Betriebliche Weiterbildung" § 23 und § 44 LHO und den dazu erlassenen Verwaltungsvorschriften, VO (EU) Nr. 2021/1060 +2021/1057 u VO EU 1303/2013 +1304/2013 Rahmenbedingungen | privatrechtliche Unternehmen mit Sitz oder selbstständiger Niederlassung in Rheinland-Pfalz | bis zu 4 Wochen (je nach Anzahl eingehender Anträge sowie Komplexität) | Beitrag im Monatsbericht zum Bearbeitungsstand der Antragsprüfung, monatliche Jour-Fixe-Termine mit MASTD, Fallbesprechungen innerhalb Referatsrunden, referatsinternes Wissensmanagement, Wiedervorlagelisten der Sachbearbeiter (Fristüberwachung) Vier-Augen-Prinzip vor Bewilligung, regelmäßige Anpassung der Förderfähigkeitsregeln Vor-Ort-Kontrollen, Ergebnisse aus Prüfberichten der ESF-Prüfbehörde und ehem. Bescheinigungsbehörde | 2019 | telefonische Beratung durch die zuständigen Sachbearbeiter, schriftliche Beratung über EDV-Begleitsystem EurekaRLP 2020/Eureka Plus, Arbeitshilfen der Website esf.rlp.de (Formularwesen, Dokumente zur Antragstellung, Förderfähigkeitsregeln, Rahmenbedingungen des Förderansatzes, Hotline |

Abfrage zur Bearbeitungssituation in den Antragsverfahren des LSJV, Kleine Anfrage der CDU vom 04.01.2024

| Referat | Art des Antrags (mit kurzer Beschreibung und ggf. unter Nennung der Rechtsgrundlagen) | Antragssteller | durchschnittliche Bearbeitungszeit | eingesetzte Instrumente zur Qualitätskontrolle | Datum/Zeitraum der letzten arbeitsorganisatorischen Untersuchung im Aufgabengebiet | vorhandene Beratungsangebote für Antragstellende |
|---------|---|---|--|--|--|---|
| 63 | Antrag auf Förderung im Förderansatz "QualiScheck" § 23 und § 44 LHO und den dazu erlassenen Verwaltungsvorschriften, VO (EU) Nr. 2021/1060 +2021/1057 u VO EU 1303/2013 +1304/2013 Rahmenbedingungen | Abhängig Beschäftigte, die einen Hauptwohnsitz oder Arbeitsort in Rheinland-Pfalz haben | bis zu 4 Wochen (je nach Anzahl eingehender Anträge sowie Komplexität) | Beitrag im Monatsbericht zum Bearbeitungsstand der Antragsprüfung, monatliche Jour-Fixe-Termine mit MASTD, Fallbesprechungen innerhalb Referatsrunden, referatsinternes Wissensmanagement, Wiedervorlagelisten der Sachbearbeiter (Fristüberwachung) Vier-Augen-Prinzip vor Bewilligung, regelmäßige Anpassung der Förderfähigkeitsregeln Vor-Ort-Kontrollen, Ergebnisse aus Prüfberichten der ESF-Prüfbehörde und ehem. Bescheinigungsbehörde | 2019 | telefonische Beratung durch die zuständigen Sachbearbeiter, schriftliche Beratung über EDV-Begleitsystem EurekaRLP 2020/Eureka Plus, Arbeitshilfen der Website esf.rlp.de (Formularwesen, Dokumente zur Antragstellung, Förderfähigkeitsregeln, Rahmenbedingungen des Förderansatzes, Hotline |
| 64 | Berufsbegleitung im Rahmen von Unterstützter Beschäftigung nach § 55 Abs. 3 SGB IX | Schwerbehinderte Menschen in einem Beschäftigungsverhältnis | 20 Tage | Fall-Listen, Wiedervorlagen | | telefonische / schriftliche Beratung durch Sachbearbeiter |
| 64 | Übernahme von Studienkosten für angehende Gebärdensprachdolmetscher | Studierende des Studiums Gebärdensprachdolmetschen | 1,5 Monate | Fall-Listen | | telefonische / schriftliche Beratung durch Sachbearbeiter |

Abfrage zur Bearbeitungssituation in den Antragsverfahren des LSJV, Kleine Anfrage der CDU vom 04.01.2024

| Referat | Art des Antrags (mit kurzer Beschreibung und ggf. unter Nennung der Rechtsgrundlagen) | Antragssteller | durchschnittliche Bearbeitungszeit | eingesetzte Instrumente zur Qualitätskontrolle | Datum/Zeitraum der letzten arbeitsorganisatorischen Untersuchung im Aufgabengebiet | vorhandene Beratungsangebote für Antragstellende |
|---------|--|---|------------------------------------|---|--|---|
| 64 | Förderrichtlinie zur Unterstützung der Teilhabe hör- oder sprachbehinderter Eltern und Sorgeberechtigter an schulischen Veranstaltungen (§ 7 Landesinklusionsgesetz) | Gehörlose Eltern / Sorgeberechtigte von gehörlosen Schülern | 14 Tage | Fall-Listen, Prüfung der Voraussetzungen, Prüfung der Qualifikation der Gebärdensprachdolmetscher | | telefonische / schriftliche Beratung durch Sachbearbeiter |
| 65 | Förderung anerkannter Betreuungsvereine nach § 17 Betreuungsorganisationsgesetz i.V.m. § 4 Landesgesetz zur Ausführung des Betreuungsrechts | anerkannte Betreuungsvereine | 1 Woche | Statistik bezüglich der Anträge auf Förderung | | telefonische/schriftliche Beratung durch Sachbearbeiter |
| 65 | Anerkennung der Betreuungsvereine nach § 14 Betreuungsorganisationsgesetz i.V.m. § 3 Landesgesetz zur Ausführung des Betreuungsrechts | Betreuungsvereine, die die Anerkennung anstreben | 3 Monate | Statistik | | telefonische/schriftliche Beratung durch Sachbearbeiter |

Abfrage zur Bearbeitungssituation in den Antragsverfahren des LSJV, Kleine Anfrage der CDU vom 04.01.2024

| Referat | Art des Antrags (mit kurzer Beschreibung und ggf. unter Nennung der Rechtsgrundlagen) | Antragssteller | durchschnittliche Bearbeitungszeit | eingesetzte Instrumente zur Qualitätskontrolle | Datum/Zeitraum der letzten arbeitsorganisatorischen Untersuchung im Aufgabengebiet | vorhandene Beratungsangebote für Antragstellende |
|---------|---|---|------------------------------------|--|--|---|
| 65 | Anerkennung von betreuungsspezifischen Studien-, Aus- oder Fortbildungsgängen und von Sachkundefortbildungsgängen nach § 5 Abs. 2 Satz 1 Verordnung über die Registrierung von beruflichen Betreuern und § 8 Verordnung über die Registrierung von beruflichen Betreuern i.V.m. § 1 Abs. 2 Nr. 2 Landesgesetz zur Ausführung des Betreuungsrechts | Anbieter von Studien-, Aus- oder Fortbildungsgängen und von Sachkundefortbildungsgängen | 1 Woche | | | telefonische/schriftliche Beratung durch Sachbearbeiter |
| 65 | Anerkennung von Veranstaltungen im Bereich des Bildungsurlaubs nach § 7 Landesgesetz über die Freistellung von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern für Zwecke der Weiterbildung (Bildungsfreistellung) | Anbieter von Veranstaltungen im Bereich des Bildungsurlaubs | 12 Wochen | Statistik zur Bearbeitung von Anträgen | | telefonische/schriftliche Beratung durch Sachbearbeiter |
| 65 | Erstattung des Arbeitsentgelts nach § 6 Landesgesetz über die Freistellung von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern für Zwecke der Weiterbildung (Bildungsurlaub) | Arbeitgeber des Beschäftigten | 12 Wochen | Statistik zur Bearbeitung von Erstattungen | | telefonische/schriftliche Beratung durch Sachbearbeiter |

Abfrage zur Bearbeitungssituation in den Antragsverfahren des LSJV, Kleine Anfrage der CDU vom 04.01.2024

| Referat | Art des Antrags (mit kurzer Beschreibung und ggf. unter Nennung der Rechtsgrundlagen) | Antragssteller | durchschnittliche Bearbeitungszeit | eingesetzte Instrumente zur Qualitätskontrolle | Datum/Zeitraum der letzten arbeitsorganisatorischen Untersuchung im Aufgabengebiet | vorhandene Beratungsangebote für Antragstellende |
|---------|---|--|------------------------------------|--|--|---|
| 71.1 | Förderung Projekte der Regionalen Arbeitskreise Suchtprävention (RAK) | RAK-Koordinationen | Papierantrag: 1 Monat | Monatscontrolling Bearbeitungsstand | Dezember 2023 (jährlich) | Infos Homepage, telefonische/schriftliche Beratung durch Sachbearbeiterin |
| 71.1 | Förderung Projekte der HaLT-Standorte | HaLT-Standortkoordinationen | Papierantrag: 1 Monat | Monatscontrolling Bearbeitungsstand | Dezember 2023 (jährlich) | Infos Homepage, telefonische/schriftliche Beratung durch Sachbearbeiterin |
| 72 | Antrag auf Unterbringung in einem besonders gesicherten Raum nach § 27 Abs. 1 Nr. 4 PsychKHG | Psychiatrische Krankenhäuser für den Patienten | Papieranträge ca. 10 Woche | abschließende Bearbeitung ist grundsätzlich tagesaktuell notwendig | Überprüfung des Verfahrensweges in 2022 | Regelmäßige Konferenzen und Fachaufsichtsbesuche |
| 72 | Antrag auf Unterbringung in einem besonders gesicherten Raum nach § 29 Abs. 3 MVollzG | Kliniken des Maßregelvollzuges für den Patienten | Papieranträge ca. 30 Woche | abschließende Bearbeitung ist grundsätzlich tagesaktuell notwendig | Überprüfung des Verfahrensweges in 2022 | Regelmäßige Konferenzen und Fachaufsichtsbesuche |
| 72 | Vorbeglaubigung inländischer öffentlicher Urkunden der Deutschen Rentenversicherung Rheinland-Pfalz für die Verwendung im Ausland | Bürgerinnen und Bürger | Papieranträge ca. 3 Monat | | Überprüfung im Rahmen der Umstellung Online-Zugangsgesetz | Beratung durch Sachbearbeiter, Antragsverfahren nach Online-Zugangsgesetz in Vorbereitung |